

Al Comune di FIUMICINO

UFFICIO STATO CIVILE

Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78/80

00054 FIUMICINO (RM)

PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Oggetto: Manifestazione d'interesse per la concessione in comodato d'uso gratuito all'Amministrazione Comunale di Fiumicino di locali situati in edifici e/o strutture private aperti al pubblico e relative pertinenze funzionali situati in luoghi o zone che, per il loro aspetto storico, architettonico, artistico e/o paesaggistico – ambientale e turistico, vanno a costituire un valore aggiunto alla celebrazione del rito del matrimonio e/o dell'unione civile.

II/La sottoscritto (cognome e nome)
nato/a a..... Prov..... il.....
Residente a Prov.....
in via.....
Tel..... Cell. in qualità di
titolare/legale rappresentante/proprietario/soggetto che dispone (indicare a quale titolo)
dell'immobile
situato in Via.....

DICHIARA

- di manifestare interesse a partecipare alla procedura di individuazione di sedi esterne alla sede comunale per l'istituzione di separati Uffici dello Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni civili e/o unioni civili;
- di essere proprietario e/o di poter legittimamente disporre dei locali e relative pertinenze di cui si intende manifestare la disponibilità ai fini del presente avviso;
- di voler concedere al Comune di Fiumicino, in comodato d'uso gratuito, alle condizioni indicate nell'avviso pubblico, il seguente locale/spazio aperto al pubblico avente una superficie non inferiore a mq 25. *(indicare le dimensioni, la collocazione della porzione dell'immobile che si intende concedere in comodato e i dati catastali):*

.....
.....
.....

- di voler concedere in comodato gratuito anche le seguenti aree di pertinenza funzionale:

.....

.....

- che, essendo la celebrazione dei matrimoni civili e/o unioni civili cerimonia pubblica, il citato locale e gli annessi spazi esterni adiacenti, da concedere in uso esclusivo, sono disponibili, accessibili al pubblico ed in possesso dei requisiti di idoneità, agibilità e sicurezza e rispetto della normativa urbanistica-edilizia;
- che per il tempo necessario per la preparazione e svolgimento del matrimonio i predetti locali e spazi aperti al pubblico non saranno utilizzati contemporaneamente per altre attività, ma adibiti ad uso esclusivo;
- di impegnarsi durante lo svolgimento del rito di arredare, il locale e/o lo spazio aperto, in modo confacente allo svolgimento del rito, come sancito dalle norme in materia, con:
 - esposizione delle tre bandiere: Nazionale, Europea e Gonfalone del Comune di Fiumicino;
 - una scrivania delle dimensioni di almeno m.1,50;
 - una sedia per l'Ufficiale dello Stato Civile;
 - due sedie per i nubendi;
 - due sedie per i testimoni;
 - idonee sedute per gli invitati.

- di essere in possesso delle seguenti autorizzazioni/concessioni

.....

- di essere in regola con i pagamenti di ogni onere e tributo dovuti al Comune di Fiumicino a qualsiasi titolo;
- di essere a conoscenza che la concessione in comodato e l'istituzione di separati Uffici di Stato Civile presso i locali suddetti non comporta spese di qualsiasi natura per l'Amministrazione comunale e non consente ai comodanti l'acquisizione di alcun tipo di diritto né in ordine alla percezione di un corrispettivo da parte dei nubendi, né sotto il profilo della imposizione di eventuali servizi aggiuntivi collegati;
- di essere a conoscenza che, l'Autorizzazione comunale, è rinnovabile salvo revoca da parte dell'Amministrazione, a causa di una delle seguenti motivazioni:
 - disdetta da parte del concedente da comunicare con almeno sei mesi di preavviso;
 - decadenza e/o modifiche giuridiche della società e/o del proprietario;
 - cessazione dell'attività;
 - mancata permanenza delle condizioni e/o requisiti verificati dall'Ufficio competente.
- di essere informato delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal - Regolamento Privacy UE/2016/679 - che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura;
- che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata ai seguenti recapiti:

[_] indirizzo mail _____

[_] indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

A tal fine si allega:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- planimetria dell'immobile con l'indicazione del locale, non inferiore a mq. 25, individuate per la celebrazione del rito e dell'eventuale pertinenza funzionale;
- (*eventuale*): allegato della rappresentazione grafica e/o fotografica della struttura/sito/location e dell'allestimento (spazio) che si intende proporre.

Fiumicino,

In fede

(Firma leggibile e per esteso e/o firma elettronica)