



# CITTÀ DI FIUMICINO

## AREA SVILUPPO ECONOMICO PROGETTO CULTURA - SPORT

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE, PER FASCE ORARIE, DEI CENTRI SPORTIVI COMUNALI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

L'Amministrazione comunale di Fiumicino, nell'ambito delle proprie finalità volte alla realizzazione del Servizio di promozione della pratica delle attività sportive e dell'inclusione sociale nelle proprie strutture sportive afferenti gli Istituti Comprensivi scolastici;  
tenuto conto:

- del combinato disposto dell'art. 14 del D.Lgs. 201/2022, che disciplina le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e dell'art. 3 del R.D. 2240/1923, a norma dei quali i contratti dai quali derivi un entrata per l'Amministrazione devono essere preceduti da procedure ad evidenza pubblica,
- del Regolamento per la concessione dei Centri Sportivi Comunali (C.S.C.), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 31 maggio 2011, con il quale sono stati stabiliti i criteri per l'assegnazione delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico,
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 31/07/2024 recante l'approvazione del calmiere alle tariffe da applicare all'utenza da parte delle Associazioni sportive;

in esecuzione della Determinazione dirigenziale R.G.D. n. 3954 del 29/07/2024,

### RENDE NOTO CHE

#### **Art. 1 – Oggetto**

La Città di Fiumicino, al fine di promuovere le iniziative di avvio allo sport di ogni genere, garantirne la pratica e favorire la concreta realizzazione del proprio ruolo sociale, anche fra le fasce sociali più deboli, intende concedere in uso le palestre scolastiche comunali sotto indicate, nelle ore indicate per ogni giorno infrasettimanale e dalle 10.00 alle 22.00 del sabato e della domenica, nel periodo tra il 15 settembre e il 15 luglio di ogni anno scolastico, per l'anno scolastico 2024 - 2025.

I Soggetti interessati ed indicati nel successivo art. 4, che nel proprio atto costitutivo e/o statuto facciano esplicito riferimento all'assenza di finalità lucrative e perseguano obiettivi di promozione sociale, sportiva, umana e valorizzino lo "Sport per Tutti", possono presentare domanda compilando l'Allegato N° 1 Domanda di partecipazione, per poter utilizzare, durante l'a.s. sopraindicato le palestre comunali di seguito elencate:

	Istituto Comprensivo	Plesso/ Indirizzo	Località	ORARI DISPONIBILI						
				LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
1	I.C. C. Colombo	<u>Sede Centrale</u> Via dell'Ippocampo, 41	Fiumicino	20:00	21:00	20:00	21:00	20:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
2		<u>C. Colombo (succ.)</u> Viale di Focene n. 289	Focene	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
3		Plesso Rodano Viale Danubio (in comune con <u>E. Segré</u> )	Fiumicino	20:00	19:00	20:00	19:00	20:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
4	I.C. Fregene-Passoscuro	S. Giusto Via Portovenere, 145	Fregene	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
5		Passoscuro Via Serrenti n. 72	Passoscuro	18:00	16:00	18:00	16:00	18:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
6	I.C. G.B. Grassi	<u>Madonnella</u> Via della Scafa, 17	Fiumicino	17:00	PTOF	17:00	PTOF	17:00	10:00	10:00
				22:00	PTOF	22:00	PTOF	22:00	22:00	22:00
7		<u>Parco Leonardo</u> Via Varsavia	Fiumicino	PTOF	17:30	PTOF	18:00	PTOF	10:00	10:00
				PTOF	22:00	PTOF	21:00	PTOF	22:00	22:00
8		<u>Parco Leonardo</u> Via Copenaghen	Fiumicino	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	10:00	10:00
				22:00	17:00	22:00	17:00	20:00	22:00	22:00
9	I.C. Lido Faro	<u>Lido Faro</u> Via G. Fontana, 13	Fiumicino	17:00	17:00	19:00	19:00	17:00	15:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
10		<u>S.M.S. E. Segré</u> Via del Faro, 225 (in comune con <u>Plesso Rodano</u> )	Fiumicino	20:00	19:00	20:00	19:00	20:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
11	I.C. Maccarese	<u>SMS San Giorgio</u> Via di Maccarese 24	Maccarese	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
12		<u>Marchiafava</u> V.le di C. S. Giorgio, 205	Maccarese	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
13		<u>R.L. Montalcini</u> Via delle Pertucce, 29	Tragliatella	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
14		<u>A. D'Angelo</u> Largo Formighi, 29	Testa di Lepre	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
15	I.C. Porto Romano	<u>Porto Romano</u> Via Bignami, 26	Fiumicino	19:00	18:00	19:00	18:00	18:00	13:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
16		<u>Coni Zugna</u> Via Coni Zugna, 161	Fiumicino	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
17	I.C. Torrimpietra	S.M.S. Albertini Via del Granaretto, s.n.c.	Torrimpietra	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
18		Torrimpietra Piazza dei Tipografi, 14	Torrimpietra	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
19		Scuola Aranova Via Galtelli, s.n.c.	Aranova	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00
20		Aranova Via M. Rosi	Aranova	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	10:00	10:00
				22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	22:00

La richiesta dovrà essere riferita al singolo plesso per tutte le ore disponibili come sopra specificato, eccezion fatta per le ore destinate alla realizzazione del P.T.O.F..

La richiesta dovrà riportare l'indicazione della Palestra/C.S.C. prescelta, secondo i limiti massimi di ottenimento di seguito specificati.

In subordine possono essere indicate preferenze alternative qualora non risulti assegnabile la prima richiesta formulata.

## **Art. 2 – Riserve**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non concludere il presente procedimento con le conseguenti assegnazioni, ovvero procedere alla revoca delle stesse, ovvero modificare i giorni e le ore di affidamento dei Centri Sportivi Comunali agli Organismi assegnatari anche successivamente all'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento.

In considerazione dell'evoluzione per ogni annualità, dell'articolazione settimanale dei POTF triennali degli Istituti scolastici e di ogni eventuale contingente situazione rilevante ai fini dell'affidamento in concessione, il rapporto contrattuale potrà essere oggetto di revisione annuale.

## **Art. 3 – Definizione dei Rapporti contrattuali tra Amministrazione e Affidatario**

L'Amministrazione procederà all'affidamento in concessione delle palestre mediante l'attribuzione degli spazi secondo la graduatoria di merito approvata a seguito di valutazione della Commissione all'uopo designata.

L'affidamento avverrà mediante stipula di apposito Contratto, **Allegato n° 3\_Contratto di Concessione**, dopo avere effettuato le procedure di verifica in capo all'Organismo affidatario sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di valutazione delle proposte. Qualora il soggetto si sia presentato in forma associata (Associazione Temporanea di Associazione o A.T.A.), sarà condizione necessaria alla stipula del contratto di concessione la presentazione dell'Atto Costitutivo dell'Associazione, redatto nelle forme e nelle modalità di cui al successivo art. 4 del presente Avviso.

In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere il Contratto entro il termine perentorio di 7 giorni lavorativi dalla ricezione dell'invito medesimo, la gestione del Centro sportivo Comunale sarà affidata all'Organismo che segue in graduatoria o in assenza di candidati idonei il C.S.C. potrà eventualmente essere oggetto di nuovo avviso.

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione impegna l'Organismo selezionato ma non impegna l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Il rapporto contrattuale sarà formalmente definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nei rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

A seguito dell'affidamento in concessione, eventuali interventi di manutenzione all'interno delle palestre dovranno essere effettuati, a carico degli Organismi affidatari come di seguito elencato:

- i concessionari dovranno provvedere in ogni caso a propria cura e spese alle piccole riparazioni e agli interventi di **minuta manutenzione** occorrenti per la migliore fruibilità della palestra richiesta. In presenza di più concessionari nella medesima palestra, tutti sono tenuti a compartecipare alle spese di pulizia, custodia e piccola manutenzione, in proporzione alle ore assegnate;
- i concessionari dovranno provvedere agli interventi di **manutenzione ordinaria** ai quali si saranno vincolati in sede di partecipazione alla presente procedura e da loro indicati nella scheda-progetto e oggetto di valutazione in base a quanto previsto nell'art. 9 del presente Avviso.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso richiamo alle norme contrattuali previste dal Codice Civile, alle leggi vigenti in materia e al Regolamento dei Contratti del Comune di Fiumicino.

Ai soli fini dell'applicazione del presente bando si intende per:

- **Manutenzione ordinaria** la sola realizzazione di opere indicate nell'art. 9 – Criteri di Valutazione del Progetto - del presente Avviso.
- **Minuta manutenzione:**
  - a) Gestione e mantenimento in efficienza delle attrezzature sportive ubicate nelle aree a disposizione e di servizio e degli impianti ivi presenti;
  - b) Pulizia dei locali
  - c) Sostituzione lampade inutilizzabili

Sarà obbligo per le Associazioni affidatarie accogliere, a titolo gratuito, gli utenti segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Fiumicino, nel numero che sarà determinato dallo stesso Ufficio sulla base del numero di iscritti frequentanti le attività e della capienza della struttura.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso gli allegati di seguito elencati:

Allegato n° 1\_Domanda di partecipazione

Allegato n° 2\_Contratto di Concessione del Servizio sportivo presso i Centri Sportivi Comunali

Allegato n° 3\_LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA DI BASE E L'ATTIVITÀ MOTORIA IN GENERE dell'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Allegato n° 4\_Tariffario Utenza

Sarà altresì obbligo, che verrà formalizzato nel contratto di concessione, per le Associazioni affidatarie impegnarsi a non trasferire in sub affidamento a terzi neanche parziale la struttura ricevuta in affidamento dall'Amministrazione Comunale a pena di decadenza dalla concessione.

Il Comune effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni presentate ed in caso di dichiarazioni non veritiere saranno assunti i conseguenti provvedimenti di legge.

#### **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura di affidamento delle strutture sportive scolastiche della Città di Fiumicino, idonee all'organizzazione del servizio dei Centri Sportivi Comunali, le seguenti:

- Associazioni e Società sportive dilettantistiche che risultino iscritte nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito presso il Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 10, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36 e

dell'art. 5, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39.

- Associazioni e Società sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P.) ed iscritte nella sezione speciale del registro suddetto

Gli organismi di cui sopra, al fine di partecipare alla presente bando, dovranno dimostrare di avere la sede legale ed operativa nel Comune di Fiumicino o in comuni confinanti ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.Lgs. 38/2021.

Qualora, nel triennio precedente alla pubblicazione del presente bando, gli organismi richiedenti abbiano già avuto in concessione le palestre dei Centri Sportivi Comunali di Fiumicino, essi dovranno, altresì, produrre specifica dichiarazione, pena l'esclusione, di essere in regola con i relativi pagamenti.

L'Amministrazione procederà ai successivi controlli sulla veridicità di quanto auto certificato.

È ammessa la partecipazione in forma associata, Associazione Temporanea di Associazioni (A.T.A.) tra i soggetti sopra indicati e in tutte le altre forme previste dalla normativa vigente. L'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo deve indicare i compiti che saranno svolti da ciascun componente in relazione al progetto presentato.

I soggetti devono produrre, in sede di gara, impegno a costituire il raggruppamento temporaneo, ai sensi di legge, con l'individuazione del mandatario capogruppo, che costituisce il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto.

Il raggruppamento nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti. Al soggetto capogruppo è attribuita la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti della Città di Fiumicino.

Eventuali modifiche del raggruppamento ed eventuali limitazioni alla partecipazione sono disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici.

I soggetti che si trovano in condizioni di insolvenza per mancato pagamento del canone di utilizzo delle strutture sportive scolastiche della Città di Fiumicino, anche se facenti parte di forme associate o raggruppamenti, non possono partecipare all'Avviso Pubblico. La partecipazione di Associazioni in stato di insolvenza comporterà l'inammissibilità della domanda dell'intero raggruppamento.

Gli Organismi partecipanti, in forma singolo o associata, non potranno avere in concessione più di 2 (due) palestre tra quelle ricomprese nell'elenco dei Centri Sportivi Comunali; nella considerazione di tale limite verranno ricomprese anche le palestre avute in affidamento dagli Istituti Scolastici Comprensivi nell'ambito dei rispettivi PTOF, sia che l'affidamento, da parte dell'Amministrazione comunale, discenda dalla partecipazione alla procedura a titolo individuale sia che discenda dalla partecipazione in forma associata con altri organismi.

Al fine di consentire l'applicazione corretta del limite degli affidamenti, ogni soggetto già affidatario, individualmente o in forma associata, di una o più palestre nell'ambito dei PTOF/POF, dovrà dichiarare tale posizione e le ore settimanali che gestisce in affidamento all'atto della partecipazione all'avviso pubblico.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, le associazioni devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che sarà detta mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'Associazione mandataria. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione comunale. In caso di inadempimento dell'associazione mandataria è ammessa, con il consenso delle parti e previa comunicazione all'Amministrazione Comunale, la revoca del mandato collettivo speciale ed il conferimento di mandato ad una delle associazioni restanti purché permanga immutata la compagine associativa.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione comunale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione comunale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione dei singoli componenti del raggruppamento, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Quale criterio di massima nell'affidare in concessione d'uso i locali relativi alle palestre oggetto del presente bando, saranno privilegiati i raggruppamenti di associazioni, d'ora in poi denominati A.T.A. (Associazione Temporanea d'Associazione) che non potranno, tuttavia, ricomprendere al loro interno più di 4 Associazioni, e si privilegerà tra queste quelle che presentino una maggiore diversificazione delle attività sportive da esse condotte.

La costituzione delle A.T.A. dovrà permanere conforme ed attiva per l'intero periodo di riferimento; periodicamente saranno effettuate le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al bando, e non saranno ammesse modifiche dell'assetto del Raggruppamento così come in nessun caso potranno essere inseriti nuovi associati nel Raggruppamento, pena decadenza dall'affidamento.

Per il periodo di affidamento, compatibilmente con le specifiche tipologie delle strutture disponibili e nel rispetto delle attività scolastiche condotte dagli Istituti, sarà privilegiata l'attivazione di una ampia e diversificata pluralità di offerta di discipline sportive.

Ogni singolo Soggetto potrà presentare, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento per esso e/o l'A.T.A. di riferimento, non più di una sola richiesta in forma individuale ed una sola richiesta in raggruppamento temporaneo A.T.A. per l'affidamento delle palestre scolastiche dei Centri Sportivi Comunali.

Gli Organismi richiedenti, in forma singolo o associata, che risultino già affidatari di Impianti Sportivi Comunali, non potranno avere in affidamento in concessione le palestre dei Centri Sportivi Comunali;

L'assegnazione di ogni specifica palestra sarà disposta a favore del Soggetto richiedente tenendo conto del rispettivo ordine di precedenza nella graduatoria di merito;

Qualora, in considerazione delle precedenze, non risulti comunque possibile procedere ad assegnare la palestra richiesta prioritariamente e/o anche in scelta subordinata da parte ciascun Soggetto richiedente, la commissione provvederà a proporre un nuovo avviso per l'affidamento in concessione dei C.S.C. restanti.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande.**

Le richieste, debitamente sottoscritte dal Legale Rappresentante, poste in plico cartaceo chiuso e sigillato, riportanti all'esterno la denominazione dell'organismo richiedente, nonché la dicitura "*Concessione in uso dei Centri Sportivi Comunali finalizzata alla pratica di attività sportive per gli anni scolastici 2021 - 2024*", dovranno pervenire, al Protocollo Generale della Città di Fiumicino, sito in Piazza Gen. C. A. dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino, pena l'esclusione, entro e non oltre **n. 25 giorni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione del presente Avviso pubblico all'Albo pretorio comunale e sulla Sezione Trasparenza del sito istituzionale comunale.**

**Le domande pervenute in ritardo o in modalità diversa da quella indicata per qualsiasi motivo, saranno dichiarate irricevibili.**

#### **Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione.**

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere al suo interno due buste:  
BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

## BUSTA B – PROGETTO TECNICO

### 6.1 – Contenuto della “Busta A – Documentazione Amministrativa”.

La “BUSTA A”, chiusa e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e la dicitura “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere la domanda di partecipazione alla presente selezione e dovrà presentare in allegato, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione - **Allegato n° 1**, per le Associazioni singole o **Allegato n° 2** per i Raggruppamenti, con l'indicazione dell'indirizzo di domicilio digitale (P.E.C.) e recapiti telefonici (tale dichiarazione deve essere resa dal Legale Rappresentante e dagli Istruttori che s'intendono impiegare nell'organico dell'associazione);
- b) Eventuale dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo, Associazione Temporanea di Associazione (A.T.A.), con l'individuazione del mandatario capogruppo, che costituisce il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto, con l'indicazione dei compiti e la percentuale di ore che saranno assegnati a ciascun componente in relazione al progetto presentato. La percentuale di ore assegnata alla singola associazione non potrà essere inferiore al 10% del monte ore complessivo settimanale previsto nell'art. 1 del presente avviso.
- c) Certificato di regolare iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito presso il Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 10, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36 e dell'art. 5, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39;
- d) Statuto e atto costitutivo regolarmente registrati, di ogni organismo singolo o associato, dal quale risulti l'assenza di finalità di lucro;
- e) Copia dell'atto di nomina del legale rappresentante, e degli Organi Direttivi di ogni organismo singolo o associato, in corso di validità;
- f) Elenco di tutte le palestre ed impianti sportivi ubicati in istituti di ogni ordine e grado, sul territorio comunale in cui si svolge la propria attività alla data della richiesta;
- g) Qualora il soggetto richiedente, in forma singola o associata, abbia avuto in affidamento dei C.S.C. del Comune di Fiumicino, è richiesta una dichiarazione attestante l'avvenuto pagamento all'Amministrazione dei canoni dovuti;
- h) Contratto di Concessione - **Allegato n° 3** siglato dal legale rappresentante, in ogni pagina, per preventiva accettazione;
- i) Tariffario Utenza - **Allegato n° 4**, siglato dal legale rappresentante per preventiva accettazione.
- j) Informativa Privacy - **Allegato n° 5** siglata dal legale rappresentante per accettazione.
- k) Qualora il soggetto richiedente sia affidatario, individualmente o in forma associata, di una palestra nell'ambito dei PTOF/POF degli Istituti Scolastici, è richiesta una dichiarazione attestante tale posizione con le ore settimanali attualmente avute in affidamento;
- l) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., indicante: il numero dei tesserati nell'anno precedente alla richiesta; il numero di attività di avviamento allo sport di base per bambini/ragazzi fino a 16 anni; il numero di corsi rivolti agli anziani (specificare se si tratta di attività riabilitative); il numero di corsi rivolti ai portatori d'handicap;
- m) Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

## 6.2 Contenuto della “Busta B – PROGETTO TECNICO”.

La “BUSTA B”, chiusa e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la denominazione sociale dell'organismo mittente concorrente e la dicitura “Busta B – PROGETTO TECNICO”, dovrà contenere la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) **Curriculum dell'Organismo richiedente** e di ogni organismo singolo eventualmente associato con copia delle affiliazioni alle federazioni del Coni e/o Enti di Promozione sportiva. I Curricula dovranno essere corredati da:
1. Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive e delle iniziative di promozione sportiva per la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva, svolte nell'ultimo triennio;
  2. Elenco dettagliato e accurata descrizione dei progetti sportivi per l'inclusione sociale eventualmente svolti all'interno dei PTOF delle Istituzioni scolastiche;
  3. Elenco dettagliato e accurata descrizione dei progetti sportivi già svolti caratterizzati da specifiche valenze per l'inclusione sociale.
- b) **Proposta Progettuale**, comprensiva di una dettagliata relazione descrittiva del programma tecnico organizzativo che si intende attuare, la quale tenga conto rispettivamente dei criteri previsti nel successivo art. 9 del presente avviso.

Nella stessa dovrà essere indicato anche:

1. L'organico degli istruttori che s'intendono impiegare con le qualifiche tecniche possedute, che devono essere obbligatoriamente una delle seguenti: diplomato ISEF, Istruttore riconosciuto dal CONI o dagli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. La qualifica professionale deve essere riferita all'attività sportiva che s'intende svolgere all'interno del C.S.C.;
2. L'eventuale possesso, a norma dell'art. 1 del Decreto del Ministero della Salute del 26/06/2017, di un defibrillatore e di una persona debitamente formata all'utilizzazione del dispositivo, durante lo svolgimento di attività sportive con modalità competitive ed attività agonistiche (la formazione del soggetto dovrà risultare da apposito attestato di Esecutore BLS/D/PBLS/D rilasciato da ente autorizzato all'erogazione del corso, come previsto dalla nota del Ministero della Salute DGPROGS 0013917 del 20/05/2014 avente ad oggetto "Indirizzi per il riconoscimento dei soggetti abilitanti all'erogazione di corsi di formazione finalizzati al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE) – ai sensi del dm 18 marzo 2011).
3. Il Piano tariffario con i costi orari che saranno applicati all'utenza;
4. Progetto di miglioria e manutenzione della palestra per l'arricchimento dell'offerta formativa, finalizzato prioritariamente a vantaggio degli studenti dell'Istituto scolastico accogliente oppure, in accordo con il Dirigente Scolastico, a beneficio della cittadinanza;
5. Disponibilità ad accogliere, nelle attività che si intendono condurre, a titolo gratuito, gli utenti segnalati dal Segretariato Sociale dell'Amministrazione Comunale, nel numero che sarà determinato e concordato, sulla base del numero di iscritti frequentanti e della capienza della struttura



## **Art. 7 – Doveri del concessionario.**

Per tutta la durata dell'affidamento il concessionario sarà considerato, in termini di legge, consegnatario responsabile e custode della palestra e dell'area oggetto della concessione, che dovrà quindi essere mantenuta in buono stato a propria cura e spese.

Il soggetto utilizzatore si assume ogni responsabilità patrimoniale e civile per eventuali danni sopravvenuti a cose e/o a persone durante lo svolgimento delle attività nella palestra.

Al Soggetto/Associazione sportiva affidatario è fatto divieto di dare in subconcessione l'uso della palestra a soggetti terzi. Il non rispetto di tale disposizione comporta la revoca immediata dell'affidamento.

È fatto divieto di spostare o manomettere gli arredi, le attrezzature e/o i beni della scuola senza il preventivo assenso del Dirigente Scolastico.

Il Soggetto/Associazione sportiva affidatario, previo assenso del Dirigente scolastico, può richiedere l'uso delle attrezzature presenti nella palestra e di qualunque altro materiale didattico di proprietà dell'Istituto scolastico.

Il concessionario ha inoltre l'obbligo:

- a) di rispettare il Tariffario contenuto nell'**Allegato 4 - Tariffario** approvato dall'Amministrazione inerente le quote massime da applicare a carico dell'utenza e il cui importo è da intendersi oltre IVA.
- b) di gestire il C.S.C. rispettando le norme previste dal Regolamento comunale;
- c) di inoltrare all'Amministrazione Comunale la documentazione relativa alla validità del titolo docenza in possesso degli istruttori sportivi che operano nell'associazione;
- d) fornire una specifica dichiarazione di assunzione di responsabilità e di manleva che liberi e sollevi il Comune di Fiumicino e la Scuola da ogni responsabilità per danni a terzi e/o alle strutture e del risarcimento immediato per qualsiasi danno arrecato agli impianti ed alle attrezzature durante l'orario d'utilizzazione derivante dall'utilizzo della palestra.
- e) a tal fine dovrà stipulare, a proprie spese, per tutta la durata della concessione, idonea polizza assicurativa con primaria compagnia iscritta IVASS, per la responsabilità civile, per gli infortuni agli operatori ed agli allievi, per i danni a terzi e/o alle strutture, ricomprendendo il Comune di Fiumicino nel novero dei terzi, e per il risarcimento immediato di qualsiasi danno durante l'orario d'utilizzazione, per un massimale minimo di un milione di euro. L'utilizzo della palestra non potrà avvenire se non dietro consegna di copia della polizza rispondente alle caratteristiche sopra descritte. Copia della polizza verrà allegata al disciplinare.
- f) di non installare nell'impianto, senza autorizzazione del Dirigente Scolastico, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare l'attività principale dell'impianto stesso;
- g) di provvedere a proprie spese, alla pulizia dei locali, subito dopo la cessazione dell'attività sportiva giornaliera, con particolare riguardo ai servizi igienici ed agli spogliatoi;
- h) di fornire tempestivamente all'Amministrazione i dati e le notizie da questa richiesti ed a trasmettere entro e non oltre la data d'avvio delle attività i seguenti atti:
  - prospetto orari delle attività con relativi nominativi degli istruttori impegnati e le qualifiche degli stessi;
  - elenco numerico degli associati frequentanti la struttura in affidamento, distinti in fasce di età e di attività, al fine dei conseguenti dati statistici, corredato dalla dichiarazione a firma del legale rappresentante, che gli stessi sono in possesso della certificazione medica come previsto dalla normativa vigente;

- i) di vigilare sull'osservanza, da parte di tutti gli utenti dell'impianto, delle norme igieniche;
- j) consentire in ogni momento, senza preavviso, visite ed ispezioni all'impianto da parte del personale dell'ufficio preposto.
- k) Dichiarazione annuale, da presentarsi entro il 30 giugno di ogni anno, firmata da tutti i componenti l'A.T.A., che l'attività svolta nel periodo di riferimento è stata realizzata da tutti i componenti il raggruppamento per l'ammontare minimo delle ore previste nel progetto presentato all'Amministrazione Comunale ai fini della Concessione del C.S.C. La mancata presentazione della dichiarazione sarà causa di revoca dell'affidamento.

#### **Art. 7 - Commissione tecnica di valutazione.**

L'affidamento in concessione per l'utilizzo delle palestre verrà effettuato sulla base della valutazione dei progetti presentati da parte di un'apposita Commissione all'uopo istituita, in relazione alla loro fattibilità e secondo i criteri stabiliti dall'Art. 4 del citato Regolamento dei C.S.C.

In seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito comunale la Commissione, verificato il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande, procede all'apertura dei plichi nell'ordine di arrivo al protocollo allo scopo di verificare la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'Organismo concorrente è escluso dalla selezione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al termine della/e sedute pubbliche, la Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione tecnica delle offerte e alla attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri quali-quantitativi fissati all'art. 8 del presente Avviso.

Terminata la valutazione tecnica dei progetti, la Commissione stila una graduatoria provvisoria.

Eventuali ricorsi degli Organismi concorrenti avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentati entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno solare successivo alla data della pubblicazione della graduatoria medesima.

L'atto di concessione sarà predisposto in conformità e nel rispetto della graduatoria definitiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o di opportunità, senza che gli Organismi concorrenti possano eccepire o rivendicare alcunché.

La presentazione delle domande non vincola l'Amministrazione comunale all'affidamento, né è costitutiva di diritti degli organismi concorrenti all'espletamento della procedura di selezione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento. In caso di

sospensione o annullamento delle procedure, agli organismi non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

### Art. 8 - Criteri di valutazione del Progetto.

Il punteggio massimo attribuibile è di **100 punti**, ripartiti così come di seguito specificato:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO</b>	<b>TAB.</b>	<b>DISCREZIONALE</b>
<b>1. Operatività storica nei C.S.C.</b>		<b>MAX 4</b>
Per ogni anno di attività realizzata nei C.S.C. <i>(Saranno decurtati 2 punti, a titolo di penale, alle associazioni che abbiano già operato nel C.S.C. nel caso in cui siano presenti, agli atti dell'Ufficio Sport, documenti e comprovanti comportamenti costituenti violazioni dei doveri di cui all'art. 6 del presente bando).</i>	<b>1 punto</b>	
<b>2. Esperienza e capacità documentata nell'organizzare l'attività sportiva con particolare attenzione alle fasce di età 3/16 anni, terza età e persone diversamente abili</b>		<b>MAX 15</b>
Per attività rivolta persone diversamente abili		<b>Max 7 punti</b>
Per attività rivolta agli anziani		<b>Max 5 punti</b>
Per attività rivolta alla fascia di età compresa fra i 3 e i 16 anni		<b>Max 2 punti</b>
Per attività rivolta alla fascia di età compresa fra i 17 e i 25 anni		<b>1 punto</b>
<b>3. Piano tariffario</b>		<b>MAX 15</b>
<b>Tariffe al di sotto di quelle stabilite nell'Allegato 4 del presente Avviso e per tutte le tipologie ivi previste.</b>		
Sconto >= 5% al mese	<b>5</b>	
Sconto >= 10% al mese	<b>10</b>	
Sconto >= 15% al mese	<b>15</b>	
<b>4. Valutazione del programma sportivo didattico</b>		<b>MAX 15</b>
<b>Associazioni che dimostrino nell'attività svolta fini agonistici (preparazione alle squadre per la partecipazione di campionati e tornei)</b>		<b>Max 8 punti</b>
<b>Associazioni che inseriscano un programma sportivo a fini terapeutici</b>		<b>Max 6 punti</b>
<b>5. Associazioni Temporanee di Associazioni</b>		<b>MAX 8</b>
<b>A.T.A. con 4 associati</b>	<b>8</b>	
<b>A.T.A. con 3 associati</b>	<b>6</b>	
<b>A.T.A. con 2 associati</b>	<b>4</b>	
<b>Associazione singola</b>	<b>2</b>	

<b>6. Progetti di potenziamento e miglioria</b> (L'effettiva realizzazione dei progetti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune)	MAX 15	
Lavori di tinteggiatura dei locali con indicazione di massima delle superfici da trattare		<b>Max 9 punti</b>
Fornitura di arredi, attrezzature e materiali anche sportivi o dispositivi di sicurezza, che rimangano di proprietà della Scuola con indicazione del numero e tipologia degli stessi		<b>Max 6 punti</b>
Nessun progetto		<b>0</b>
<b>7. Disponibilità di un defibrillatore</b>	MAX 5	
Presenza di un defibrillatore e di una persona debitamente formata all'utilizzazione del dispositivo nella palestre durante lo svolgimento delle attività sportive.	<b>5</b>	
<b>8. Operatività sul territorio</b>	MAX 6	
Operatività occasionale nel territorio comunale nel periodo precedente la pubblicazione dell'avviso	<b>1</b>	
Operatività per almeno una stagione nel territorio comunale nel periodo precedente la pubblicazione dell'avviso	<b>3</b>	
Operatività per più di una stagione nel territorio comunale nel periodo precedente la pubblicazione dell'avviso	<b>6</b>	
<b>9. Prossimità territoriale dell'Associazione rispetto alla sede richiesta.</b>	MAX 8	
Sede legale associativa nella stessa località del territorio comunale di Fiumicino rispetto alla sede richiesta:	<b>8</b>	
Sede legale associativa nel territorio comunale di Fiumicino ma in località diversa rispetto alla sede richiesta:	<b>5</b>	
Sede legale associativa nel territorio di Comuni confinanti	<b>2</b>	
<b>10. Elenco degli istruttori che si prevede di impiegare per lo svolgimento dell'attività sportiva</b>	MAX 4	
Per ogni istruttore riconosciuto dal CONI, dal CIP dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.	<b>2</b>	
<b>11. Pluralità dell'offerta sportiva</b>	MAX 5	
1 solo sport, attività o disciplina sportiva	<b>1</b>	
2 sport, attività o discipline sportive	<b>3</b>	
3 o più sport, attività o discipline sportive	<b>5</b>	

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai sopra indicati elementi, ciascun commissario della Commissione Tecnica di valutazione assegnerà un coefficiente, compreso tra 0 e 1, a ciascun elemento dell'offerta, secondo la seguente scala di gradazione:

Coefficienti			
Ottimo	1	Scarso	0.4
Distinto	0.9	Insufficiente	0.3
Buono	0.8	Gravemente insufficiente	0.2
Discreto	0.7	Non pertinente	0.1
Sufficiente	0.6	Non valutabile	0
Quasi sufficiente	0.5		

I coefficienti medi – dati dalla somma dei coefficienti espressi dai singoli commissari, diviso il numero dei commissari – saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni singolo criterio.

Il punteggio complessivo, attribuito all'Organismo concorrente sulla base delle informazioni e della documentazione resa, sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento oggetto di valutazione tecnico-qualitativa.

A parità di punteggio finale prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto 4. In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto 3.

In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo estratto a sorte.

#### **Art. 9 - Canone, altri oneri e tariffe**

Con la sottoscrizione del contratto, il concessionario si obbliga a corrispondere un **canone concessorio** comprensivo del canone di utilizzo e del ristoro dei costi per le utenze.

A tal proposito, tenuto conto:

- dell'impossibilità di partizionare le utenze e/o di dotare le palestre di autonomi contatori/misuratori, e considerata anche la sovrapposizione delle attività e la differenziazione degli utilizzatori,
- della stima dei costi ad oggi sostenuti dall'Amministrazione Comunale per le utenze,

Il canone che il concessionario sarà tenuto a corrispondere è calcolato in base al costo orario unitario di € 5,00 (IVA esclusa), per i giorni infrasettimanali, ed € 1,25 (IVA esclusa) per i giorni del Sabato e della Domenica, in linea con quanto stabilito con Deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 31/07/2024 del Comune di Fiumicino e successive modifiche e/o integrazioni.

Il canone che il concessionario sarà tenuto a pagare, così calcolato, sarà interamente dovuto a prescindere dall'effettivo utilizzo.

Al soggetto affidatario spetta anche il pagamento dei costi per la sicurezza e la sorveglianza.

In caso di morosità, il concessionario sarà invitato a regolare il pagamento entro quindici giorni e qualora la morosità non fosse sanata entro tale termine, lo stesso incorrerà automaticamente nella decadenza procedendosi, con provvedimento dirigenziale, al recupero della disponibilità del

bene oltre che delle somme dovute.

Il Concessionario dovrà, inoltre, provvedere a proprie spese alla pulizia e all'igienizzazione dei locali, subito dopo la cessazione dell'attività sportiva giornaliera, con particolare riguardo ai servizi igienici ed agli spogliatoi.

Per la frequenza dell'attività ludico-motoria-sportiva presso i Centri Sportivi Comunali è dovuto il pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Le tariffe sono pubblicate sul sito Comunale e devono essere esposte dall'affidatario in modo visibile e completo presso i Centri Sportivi Comunali in affidamento.

#### **Art. 10 - Definizione dei Rapporti contrattuali tra Amministrazione e Affidatario.**

L'Amministrazione procederà all'affidamento in concessione delle palestre mediante l'attribuzione degli spazi orari secondo l'ordine di graduatoria. L'affidamento avverrà mediante stipula del Contratto di concessione, dopo avere effettuato le procedure di verifica in capo all'Organismo affidatario sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere il Contratto entro il termine perentorio di 7 giorni lavorativi dall'invito medesimo, la gestione della Palestra sarà affidata all'Organismo che segue in graduatoria.

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'inizio delle attività sportive sarà subordinato alla pubblicazione della graduatoria e all'espletamento dei successivi atti amministrativi previsti dalla legge.

Il rapporto contrattuale sarà formalmente definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nei rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'eventuale richiesta di modifica del Progetto Tecnico presentato in sede di gara debitamente documentata e motivata, dovrà essere autorizzata dall'Ufficio Sport.

A seguito dell'affidamento, eventuali interventi di manutenzione all'interno delle palestre dovranno essere effettuati, a carico degli Organismi affidatari. L'effettiva realizzazione dei progetti dovrà essere preventivamente autorizzata dai competenti uffici del Comune. I concessionari dovranno provvedere a propria cura e spese alle piccole riparazioni e agli interventi di minuta manutenzione occorrenti per la migliore fruibilità della palestra richiesta. In presenza di più concessionari sulla medesima palestra, tutti sono tenuti a partecipare alle spese di pulizia, custodia e piccola manutenzione, in proporzione alle ore assegnate, indipendentemente dalla fascia oraria di utilizzo. L'associazione con il maggior numero di ore assume la funzione di coordinatore per la gestione dei sopra richiamati servizi e interventi.

Sarà obbligo per le Associazioni affidatarie accogliere, a titolo gratuito, gli utenti segnalati da questa Amministrazione, nel numero che sarà determinato dall'ufficio Sport, sulla base: delle ore assegnate, del numero di iscritti frequentanti le attività, e della capienza della struttura.

Sarà altresì obbligo, che verrà formalizzato nei contratti di concessione, per le Associazioni affidatarie impegnarsi a non trasferire in sub affidamento a terzi le ore/giornate ricevute in affidamento dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni presentate, ed in caso di dichiarazioni non veritiere saranno assunti i conseguenti provvedimenti di legge

#### **Art. 11 – Obblighi pubblicitari.**

Il Concessionario è tenuto ad esporre, all'esterno del centro sportivo, apposito cartello informativo riportante la dicitura "CITTÀ DI FIUMICINO - CENTRO SPORTIVO COMUNALE".

Allo stesso modo, su tutto il materiale pubblicitario prodotto e sui moduli d'iscrizione, eventuale sito internet e altri canali che pubblicizzano le attività del soggetto affidatario nel centro Sportivo Comunale, quali anche e-mail e social network, dovrà comparire la scritta "CITTÀ DI FIUMICINO - CENTRO SPORTIVO COMUNALE".

#### **Art. 12 – Monitoraggio contrattuale e attività ispettiva.**

L'Ufficio Cultura e Sport provvede, anche con controlli e visite periodiche presso i Centri Sportivi Comunali, alla verifica del rispetto degli obblighi prescritti nel presente Avviso ed assunti con il contratto di affidamento mediante l'ausilio del Comando di Polizia Locale, di dipendenti comunali e/o soggetti allo scopo incaricati.

Il monitoraggio riguarda anche il numero degli iscritti per singola attività, eventuali Centri Sportivi Comunali non assegnati e relative motivazioni addotte dal concessionario.

L'esito del monitoraggio è riportato in una relazione annuale da sottoporre al Dirigente Competente.

#### **Art. 13 - Informativa e trasparenza.**

Per informazioni e ritiro copia del presente Avviso Pubblico, affisso anche all'Albo Pretorio Comunale e pubblicato sul sito [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sezione Albo Pretorio, rivolgersi all'Ufficio Sport della Città di Fiumicino, Piazza gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa n° 10, nei giorni di martedì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00, e giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00; tel. 06/65210.384-387.

Copia del su citato Regolamento potrà essere scaricate dal sito [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) nella sezione Regolamenti Comunali, Regolamento dei Centri Sportivi Comunali.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali - Privacy**

Ai sensi degli artt. 13 e 14, Reg. Eu. 679/2016 e successive integrazioni e modificazioni, il Comune di Fiumicino informa i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura che tratterà i dati personali da loro forniti, al fine di dare corso ed esecuzione alla procedura stessa, per lo svolgimento di funzioni ed attività istituzionali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, secondo le modalità previste.

In particolare, i dati personali saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Saranno inoltre diffusi secondo le modalità previste dalla legge, tramite pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito web dell'Amministrazione, sezione Trasparenza.

Si veda l'informativa Privacy allegata al presente Avviso

(\*) Link alla pagina del Garante della Privacy contenente indicazioni per proporre reclamo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Il dirigente  
AREA SVILUPPO ECONOMICO – PROGETTO CULTURA  
Dott. Giuseppe GALLI