



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA AMBIENTE E RISERVA - STRATEGIA DEL TERRITORIO E PROGETTAZIONE - PROJECT FINANCING – FONDI STRUTTURALI – AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO FINALIZZATA ALLA STIPULA DI
UNA CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' DI
PROTEZIONE CIVILE PER 24 MESI DALLA DATA DI ATTIVAZIONE

VISTI

- Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, che all'art. 2, riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- Il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, definisce all'art. 1 il Servizio Nazionale della Protezione Civile come di seguito: "Il Servizio nazionale della protezione civile è il sistema che esercita la funzione di protezione civile costituita dall'insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo";
- Il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, all'art. 6, stabilisce che i Sindaci, in qualità di autorità territoriali di protezione civile, esercitano le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni;
- la legge della Regione Lazio n. 2, del 26.02.2014 e ss.mm.ii., che disciplina l'organizzazione e l'impiego del Volontariato di Protezione Civile;
- il Decreto Legislativo n. 112, del 31.03.1998, all'art. 108, lettera c, comma 6, che attribuisce ai Comuni le funzioni relative "all'utilizzo del volontariato di Protezione Civile a livello comunale e/o intercomunale, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali";
- il Decreto Legislativo n. 117, del 3 luglio 2017, che all'art. 56, consente alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere Convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività di interesse generale con le Organizzazioni di Volontariato, prevedendo per tali Convenzioni esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09.11.2012 recante "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle Organizzazioni di Volontariato all'attività di protezione civile";

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 70, del 09 novembre 2009, aggiornata con Deliberazione del Consiglio comunale n. 20, del 14 aprile 2022, che ha approvato il regolamento comunale di protezione civile del Comune di Fiumicino;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14, del 29/02/2024, con cui è stato approvato il Piano Comunale di Protezione Civile del Comune di Fiumicino, che prevede il coinvolgimento delle Organizzazioni di Volontariato nelle attività di previsione, prevenzione e gestione delle emergenze sul territorio comunale;
- la formazione del Centro Operativo Comunale (COC), istituito con Decreto Sindacale n. 5, del 27/02/2026;

CONSIDERATO CHE

il territorio del Comune di Fiumicino presenta specifiche vulnerabilità di carattere idraulico e idrogeologico, legate alla presenza di corsi d'acqua, zone costiere e aree soggette ad allagamento, che rendono necessaria una risposta operativa rapida e strutturata in caso di evento calamitoso;

il territorio comunale è altresì esposto a rischio incendio boschivo, in ragione della presenza di aree naturali e pinete lungo la fascia litoranea, nonché a rischi connessi alla presenza del sistema aeroportuale internazionale "Leonardo da Vinci" e alle infrastrutture logistiche e viarie di rilevanza nazionale ivi insistenti;

la particolare estensione del territorio comunale, articolato in numerose frazioni e località distanti tra loro, rende indispensabile garantire una presenza diffusa e capillare del volontariato di protezione civile, in grado di operare in modo coordinato su più aree simultaneamente;

la consistente presenza di popolazione residente e fluttuante, amplificata nei periodi estivi dalla componente turistica, determina un incremento significativo del rischio e della domanda di intervento sul territorio;

è pertanto necessario assicurare la continuità operativa del Centro Operativo Comunale (COC) e alle altre attività previste dal Piano comunale di protezione civile anche in situazioni di emergenza prolungata, mediante il coinvolgimento di Organizzazioni di Volontariato adeguatamente formate, organizzate e riconosciute ai sensi della normativa vigente;

il volontariato organizzato costituisce una componente del sistema di protezione civile e che il suo coinvolgimento deve avvenire nel rispetto delle competenze, delle qualificazioni e delle disposizioni previste dalla normativa vigente;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Fiumicino intende procedere alla selezione comparativa di Organizzazioni di Volontariato di protezione civile, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, ai fini della successiva stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.

1. OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'individuazione, previa selezione, delle associazioni di volontariato di protezione civile, fino ad un massimo di n. 3 OO.d.V., maggiormente rispondenti alle esigenze di operatività di cui al

presente avviso, da inserire tra le componenti del Servizio di Protezione civile comunale, mediante sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Fiumicino, per un periodo di 24 mesi dalla data di attivazione. Le associazioni interessate dovranno garantire la propria disponibilità al fine di assicurare supporto alle attività di protezione civile indicate dal D.Lgs. n. 1/2018, dall'Allegato 1 al DCDPC, del 12 gennaio 2012, e per quanto disciplinato nel vigente Piano di protezione civile del Comune di Fiumicino.

Le convenzioni riguarderanno le attività di cui alle successive lettere a) e b), nonché quelle attività di cui alle lettere c), d), e), f), g), h) e i) per le quali le singole organizzazioni esprimeranno specifica candidatura, dimostrando il possesso dei requisiti tecnico-operativi richiesti per ciascuna di tali attività:

attività di assistenza ed informazione/formazione dei cittadini, in caso di eventi programmati dall'Amministrazione Comunale o in situazioni di emergenza;

monitoraggio e presidio del territorio, anche con droni, in caso di emergenza e/o fasi operative di attenzione, preallarme, allarme, con gestione aree di attesa popolazione, supporto nelle attività di interesse pubblico, assistenza alla popolazione in strutture e in aree delimitate e/o interdette, supporto nelle attività di primo intervento volte alla delimitazione di aree a rischio;

attività antincendio boschivo e/o d'interfaccia. Attività di prevenzione, tramite pattugliamento del territorio anche con droni, ed intervento in caso di emergenza e/o fasi operative di cui al vigente piano di protezione civile comunale (sulla base delle disponibilità indicate nella domanda di partecipazione);

attività connotate da natura specialistica inerenti le specializzazioni disciplinate nella D.G.R. Lazio 18/2019 (sulla base delle disponibilità indicate nella domanda di partecipazione):

d.1 Idraulica

d.2 Alluvionale e soccorso in superficie e/o soccorso in acque interne.

d.3 Neve.

d.4 Tele-Radio Comunicazioni.

d.5 Assistenza psicosociale.

d.6 Unità cinofile da ricerca in superficie, soccorso e salvataggio

Partecipazione alle esercitazioni in relazione a quanto previsto nel piano di protezione civile organizzate dall'Amministrazione Comunale e da altri Enti (Adr, Capitaneria di Porto, Regione Lazio, etc...)

Recupero api e soppressione imenotteri aculeati (sulla base delle disponibilità indicate nella domanda di partecipazione). L'attività stagionale oggetto di Convenzione prevede la rimozione delle api e la soppressione di imenotteri aculeati su aree e Strutture Pubbliche del territorio di Fiumicino. Per tali interventi l'associazione si impegnerà a garantire che le api recuperate, previo periodo di quarantena presso una struttura adeguata, vengano collocate in arnie a norma di legge; e si impegnerà a dotarsi di tutti d.p.i. specifici per la tipologia di intervento e delle attrezzature necessarie, anche utilizzando strumenti per raggiungere le diverse quote d'altezza.

Concorso, con o senza unità cinofile, nelle attività di ricerca persone scomparse/disperse (sulla base delle disponibilità indicate nella domanda di partecipazione). L'attività oggetto di Convenzione prevede che le

associazioni effettuino le ricerche con la disponibilità di almeno una squadra di n. 3 volontari con formazione specifica di cartografia e orienteering;

Attività di Assistenza Sanitaria (sulla base della disponibilità indicata in sede di presentazione della domanda). L'attività oggetto di Convenzione prevede che l'Organizzazione metta a disposizione una ambulanza di tipo ASL e/o di tipo B per attività di tipo sanitario;

Attività di divulgazione della cultura di protezione civile, per iniziative di interesse istituzionale.

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione alla sottoscrizione delle convenzioni con le OO.d.V. che abbiano manifestato il loro interesse, essendo la stipula subordinata all'avvenuto impegno dello stanziamento dei fondi nel bilancio corrente, nonché all'approvazione delle graduatorie con specifica Determinazione Dirigenziale.

Si precisa che nel caso in cui, nel corso della convenzione, venissero meno i requisiti (es.: mezzi/attrezzature/volontari formati, iscrizione nelle sezioni specialistiche dell'elenco territoriale delle organizzazioni di protezione civile della Regione Lazio di cui alla D.G.R 18/2019) per l'assolvimento degli impegni inerenti le attività oggetto di convenzione si procederà, previa comunicazione di avviso del procedimento, ad una rimodulazione dell'entità economica delle assegnazioni derivate dalla procedura di valutazione.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a partecipare al presente avviso pubblico le singole OO.d.V. che si trovano nelle seguenti situazioni e soddisfino tutti i seguenti requisiti:

2.1 avere la sede operativa nel territorio del Comune di Fiumicino;

2.2. essere iscritte nell'elenco territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Regione Lazio;

2.3. essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e seguenti del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii.);

2.4. dotate dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente;

2.5. disporre di un numero di volontari operativi, formati e assicurati non inferiore a n. 15 unità alla data di pubblicazione del suddetto bando, e di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento delle attività richieste e in regola con le normative di settore;

2.6. essere in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi eventualmente applicabili all'Organizzazione in relazione alla propria posizione e alla normativa vigente (DURC);

2.7. avere presentato apposita domanda di partecipazione (allegato A) al presente avviso, completa di tutte le dichiarazioni attraverso l'apposito modello allegato al presente avviso, la domanda di partecipazione completa di tutte le dichiarazioni e la relazione (allegato B) relativa agli aspetti strutturali, organizzativi ed alle esperienze maturate dall'associazione e completo di relativa autodichiarazione di atto notorio antimafia (allegato C).

3. TERMINI E MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni di volontariato che intendono partecipare al presente avviso dovranno presentare istanza tramite gli appositi modelli, debitamente sottoscritti, allegati all'avviso stesso e di seguito elencati:

• **Allegato A - Domanda di partecipazione e autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante:**

- **Allegato A1** – Elenco volontari operativi assicurati alla data di pubblicazione del suddetto bando;
- **Allegato A2** - Scheda riportante i dati relativi alle risorse che l'Associazione intende mettere a disposizione (mezzi, attrezzature etc...);
- **Allegato A3** - Scheda riportante i dati relativi alla/e attività connotate da natura specialistica che l'Associazione intende assicurare.
- **Allegato 4** – informativa privacy (Regolamento 679/2016/UE)

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

• **Allegato B - Aspetti strutturali, organizzativi ed esperienze maturate dall'associazione:**

Le OO.d.V. dovranno presentare, sotto forma di relazione in massimo 10 pagine (formato A4) comprensive di frontespizio ed eventuale indice, una sintetica descrizione della propria struttura, sottolineando gli aspetti organizzativi e le precedenti esperienze maturate nel campo della protezione civile.

• **Allegato C- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio antimafia (Autocertificazione)** . In caso di delega a terzi per la firma della domanda di partecipazione, dovrà essere acclusa anche la copia del documento di identità del delegato firmatario (oltre che quello del legale rappresentante delegante). Il suddetto allegato vale anche come dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ex art 47, del D.P.R. 445 del 28/12/2000, riguardante tutti i componenti degli organi direttivi e gli eventuali organi di revisione legale dei conti dell'Associazione, ove nominati. Nel caso di sottoscrizione mediante firma digitale anziché olografa, non sarà necessario accludere la copia del documento d'identità.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del succitato D.P.R 445/2000 e, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ciò sarà motivo di decadenza dalla sottoscrizione della convenzione di cui al presente avviso.

- **Schema di convenzione.**

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare alla presente selezione, le O.O.d.V. interessate dovranno presentare la documentazione utilizzando l'apposita modulistica allegata e indicata all'art. 3 del presente Avviso, entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 17.10.2026.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente come file PDF/A munito di firma digitale valida, tramite posta elettronica certificata (PEC), con oggetto "AVVISO PROTEZIONE CIVILE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", all'indirizzo: **protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata all'Area Ambiente e Riserva, Strategia del Territorio e Progettazione - Project Financing – Fondi Strutturali – Agricoltura, Caccia e Pesca– servizio di Protezione Civile

del Comune di Fiumicino.

Si avverte che oltre il termine sopra indicato non sarà accettata alcuna domanda di partecipazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente, e che non si farà luogo a selezione di miglioria, né sarà consentita, in sede di selezione, la presentazione di altra documentazione.

Al momento della stipula della convenzione, l'Associazione dovrà produrre, su richiesta, sia copia dell'Atto Costitutivo che copia dello Statuto.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla presente procedura le domande di partecipazione presentate dalle associazioni che:

non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso;

che abbiano presentato domande incomplete delle dichiarazioni richieste o, comunque, carenti di tutte le informazioni e i documenti necessari al momento della presentazione.

per le quali è stato posto in essere un procedimento di revoca o risoluzione di precedenti Convenzioni;

per le quali si è resa necessaria l'applicazione dell'istituto della diffida per il recupero delle attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito;

che abbiano fatto pervenire, per qualsiasi motivo, la domanda di partecipazione oltre il termine fissato per la scadenza; che abbiano presentato domande pervenute incomplete di tutte le informazioni richieste o che abbiano presentato domande non conformi all'oggetto dell'avviso.

6. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E RICHIESTE CHIARIMENTI

La valutazione delle domande di partecipazione è affidata ad una Commissione valutatrice nominata con apposita Determinazione Dirigenziale successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, composta da almeno tre componenti, appartenenti al ruolo comunale. La Commissione valutatrice in sede di istruttoria, potrà richiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni di documentazione e stilerà la graduatoria delle domande pervenute, secondo i criteri indicati nel presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere per iscritto alle associazioni partecipanti di sanare eventuali mancanze, difformità e/o irregolarità non essenziali riscontrate nella documentazione presentata. A tal fine, l'associazione disporrà di un termine massimo di 3 giorni dal ricevimento della richiesta di chiarimenti per trasmettere le dichiarazioni integrative o la documentazione necessaria alla regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, l'associazione sarà esclusa dalla procedura.

7. CRITERI DI SELEZIONE

Le proposte progettuali presentate saranno valutate assegnando un punteggio compreso tra 0 (zero) e 100 (cento) punti, sulla base dei seguenti criteri:

STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE (Allegato B dell'Avviso) PUNTEGGIO MAX 15 PUNTI	Descrizione degli aspetti strutturali ed organizzativi dell'associazione, con riferimento alle attività di volontariato di protezione civile	<u>Max 6 punti</u>
	Esperienze maturate dall'associazione, con riferimento alle attività di volontariato di protezione civile:	<u>Max 9 punti:</u>
	Monitoraggi ambientali e supporto alle attività di primo intervento volte alla delimitazione delle aree di rischio	3
	Esercitazioni in relazione a quanto previsto nel piano di protezione civile e attività di ricognizione territoriale, censimento di strutture o raccolta di dati utili alla gestione delle emergenze, maturata nell'ambito di esercitazioni, interventi reali	2
	Supporto nelle attività di interesse pubblico e nelle attività di pronto soccorso (escluse attività di tipo sanitario)	2
	Supporto ai cittadini fragili ed assistenza alla popolazione e gestione aree di attesa/aree di ricovero della popolazione	2
ORGANIZZAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' (ALLEGATO A1-A2-A3 DELL'AVVISO) PUNTEGGIO MAX 85 PUNTI		
	Attività antincendio boschivo e/o d'interfaccia art. 1, lett. c), del presente avviso. Ai fini del riconoscimento del punteggio, è necessario disporre di volontari con formazione specifica e relativa attrezzatura:	<u>Max 15 punti:</u>
	Autocisterna con modulo AIB	8
	Pick up AIB	7
	Attività connotate da natura specialistica: art. 1, lett. d), del presente avviso inerenti specializzazioni disciplinate nella D.G.R. Lazio 18/2019:	<u>Max 30 punti:</u>
	Idraulica art. 1, lett. d1), del presente avviso:	Max 14 punti:
	Motopompa minore o uguale di 1600 lt/m:	
	Numero 1	0,5
	Numero 2	1
	Uguale o Maggiore di Numero 3	2
	Motopompa maggiore di 1600 lt/m:	
	Numero 1	1

	Numero 2	1,5
	Uguale o Maggiore di Numero 3	2
	Elettropompa + gruppo elettrogeno:	
	Numero 1	1,5
	Numero 2	2
	Uguale o Maggiore di Numero 3	3
	Idrovora uguale o maggiore di 5000 lt/m:	
	Numero 1	5
	Uguale o Maggiore di Numero 2	7
	Alluvionale e soccorso in superficie e/o soccorso in acque interne. Art. 1, lett. d.2, del presente avviso. E' necessario disporre, ai fini del riconoscimento del punteggio di volontari con formazione specifica e relativa attrezzatura di:	Max 5 punti:
	Gommone/imbarcazione:	
	Numero 1	2
	Maggiore di 1	5
	Specializzazione neve, art. 1, lett. d3), del presente avviso:	Max 5 punti:
	Lama o spargisale:	
	Numero 1	2
	Maggiore di 1	5
	Tele-radio Comunicazioni art. 1, lett. d4), del presente avviso. Ai fini del riconoscimento è necessario disporre di volontari con formazione specifica e relativa attrezzatura.	2
	Assistenza psicosociale art. 1, lett. d5), del presente avviso. E' necessario garantire la presenza in servizio della squadra operativa di almeno n. 2 unità formate (attraverso turnazioni) per almeno 12 ore di emergenza.	2
	Unità cinofile da ricerca in superficie soccorso e salvataggio. art. 1, lett. d6), del presente avviso. Ai fini del riconoscimento del punteggio è necessario disporre di volontari con formazione specifica e relativa attrezzatura.	1
	Concorso con o senza unità cinofile, nelle attività di ricerca di persone scomparse/disperse. Art 1 , Lett. g), del presente avviso. Ai fini del riconoscimento del punteggio è necessario disporre di volontari con formazione specifica e relativa attrezzatura	<u>Max 1 punto:</u>

Squadra operativa numero 1	0,5
Squadra operativa maggiore o uguale a numero 2	1
Recupero api e soppressione imenotteri aculeati. Art. 1, lett. f), del presente avviso. Ai fini del riconoscimento del punteggio è necessario disporre di volontari con formazione specifica e relativa attrezzatura.	<u>Max 4 punti</u>
Attività di assistenza sanitaria. Lett. h) art. 1. Ai fini del riconoscimento del punteggio è necessario disporre di almeno un'ambulanza di tipo ALS con a bordo personale medico regolarmente iscritto all'ordine dei Medici e Chirurghi oppure almeno un'ambulanza di tipo B con a bordo infermieri professionali. Le Ambulanze debbono essere conformi alla Legge Regionale n. 49 del 17/07/1989:	<u>Max 8 punti:</u>
Ambulanza ALS numero 1	5
Ambulanza B numero 1	3
Attività di divulgazione della cultura di protezione civile. Art. 1, lett. i), del presente avviso	Max 2 punti
Disponibilità risorse	<u>Max 8 punti:</u>
Torre faro+gruppo elettrogeno	3
Piattaforme aeree con cestello	3
Droni con piloti brevettati e documentazione necessaria al volo	2
Disponibilità di mezzi a supporto assistenza alla popolazione (PMA, brande, modulo cucine, modulo bagni, etc...e automezzi e attrezzature non valutate nei punti precedenti)	<u>Max 10 punti</u>
Numero complessivo dei volontari operativi di protezione civile aderenti all'associazione:	<u>Max 8 punti:</u>
Da n. 16 a 30	4
Da n. 31 a 50	6
Oltre 51	8

PRECISAZIONE:

Riguardo ai mezzi di trasporto e/o le attrezzature che le associazioni dichiarano di poter mettere a disposizione del Comune per le attività di cui al presente avviso, ciascuna associazione dovrà indicare le targhe dei mezzi oppure un numero identificativo univoco, ove presente, delle attrezzature. Tali indicazioni dovranno essere celermente aggiornate in caso di inserimento di mezzi e/o attrezzature nuovi e/o dismissione di materiale non più utilizzato. Quanto sopra, allo scopo di consentire le opportune verifiche sulle spese dichiarate in rendicontazione per riparazioni, manutenzione, ammortamento degli acquisti.

8. CONVENZIONE

All'esito dell'istruttoria, le associazioni che saranno posizionate, in posizione utile, nella graduatoria di cui all'art. 7, saranno invitate alla stipula di una convenzione di collaborazione per lo svolgimento delle attività di protezione civile, fondata sull'accettazione delle condizioni e termini del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della Convenzione, entro la data stabilita nella nota di invito, senza giustificato motivo, deve intendersi equivalente a rinuncia.

Qualora le associazioni convenzionate non siano sufficienti per fronteggiare eventuali emergenze in atto, ci si riserva la possibilità di pubblicare un nuovo Avviso per selezionare ulteriori Organizzazioni di Volontariato.

9. OBBLIGHI E DIRITTI

Partecipando al presente bando, l'associazione conferma il proprio impegno, in caso di inserimento tra le componenti del Servizio di protezione civile comunale, a garantire il proprio supporto, nell'ambito del Servizio stesso, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

L'Organizzazione individuata e convenzionata si impegna a:

- offrire la propria disponibilità e supporto alle attività oggetto della convenzione secondo le modalità concordate con il Comune;
- intervenire prontamente per i servizi richiesti nelle aree di competenza assegnate;
- garantire la costante attivazione di un recapito telefonico disponibile 24 ore su 24;
- assicurare la presenza di volontari operativi coperti da assicurazione, in numero non inferiore a 15 per l'intera durata della Convenzione;
- mantenere per tutta la durata della Convenzione i requisiti richiesti per la partecipazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali modifiche ai dati o alle informazioni fornite in fase di candidatura;
- mettere a disposizione i mezzi e le attrezzature indicati al momento della presentazione della domanda di selezione;
- astenersi dall'utilizzo dei mezzi, di pettorine/fratini e simboli identificativi della Protezione Civile in attività non espressamente autorizzate dalla stessa;
- fornire, su richiesta, documentazione, rapporti, attestazioni e simili.

9.1 AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

L'Associazione si impegna a:

- assicurare che gli automezzi e le attrezzature, messi a disposizione per le attività, siano:
 - esclusivamente di proprietà dell'Associazione o concessi in comodato d'uso gratuito da Enti/Istituzioni;
 - siano parcheggiati/ricoverati/custoditi sul territorio di Fiumicino e prontamente disponibili all'uso;
 - omologati e conformi per l'uso previsto negli interventi a cui sono destinati;
 - conformi alle disposizioni che regolano la circolazione;

- revisionati dai competenti Uffici della Motorizzazione;
- provvisti di specifica polizza assicurativa in corso di validità per tutta la durata della Convenzione.
- produrre, a richiesta:
 - copia del libretto di circolazione e della polizza assicurativa;
 - documentazione fotografica, comprovante lo stato del mezzo e l'allestimento, riportante il logo e la dicitura "Protezione Civile".

9.2 ASSICURAZIONE - D.P.I. - VISITE MEDICHE – FORMAZIONE

L'Organizzazione di volontariato si impegna a:

- garantire che i propri volontari che intervengono nelle attività operative, anche in situazioni di crisi e di emergenza, abbiano:
 - l'assicurazione contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi;
 - l'idoneo equipaggiamento individuale (D.P.I.), conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii. e dalle disposizioni specificamente vigenti per il volontariato di protezione civile;
 - le visite mediche, conformemente a quanto previsto dalle vigenti normative;
 - la formazione prevista dalla normativa vigente in ragione delle attività di protezione civile da svolgere;
 - la maggiore età.
- produrre, a richiesta:
 - copia della documentazione attestante l'assicurazione dei volontari operativi.
 - copia della documentazione aggiornata attestante la formazione e le abilitazioni dei volontari, nonché l'idoneità sanitaria aggiornata.

La verifica dell'aggiornamento di tale documentazione rimane precipua competenza e responsabilità del Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione.

10. RIPARTIZIONE DEI FONDI PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE

La Commissione, di cui al precedente punto 6, provvede a definire, sulla scorta dei criteri indicati, la fascia di punteggio in cui viene collocata ciascuna Associazione.

L'importo massimo riconoscibile a ciascuna OO.d.V. sarà determinato sulla base della fascia di punteggio conseguita a seguito dell'applicazione dei criteri di valutazione. In particolare, alle OO.d.V. che avranno conseguito un punteggio maggiore sarà riconosciuto un importo massimo più elevato rispetto alle OO.d.V. collocate nelle fasce di punteggio inferiori, secondo le modalità e le proporzioni stabilite dall'Amministrazione e indicate nella Convenzione.

11. RIMBORSO SPESE E MODALITÀ' DI RENDICONTAZIONE

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata con cadenza trimestrale, e dovrà essere accompagnata da una lettera di trasmissione comprensiva dell'elenco dei documenti presentati e della dichiarazione del Legale Rappresentante ove sia dichiarato che dette spese sono state effettuate nel rispetto di quanto indicato nella convenzione sottoscritta.

L'istanza di rimborso dovrà pervenire entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento.

Ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 della Legge n. 136 del 13.08.2010, l'affidatario assume tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità della Convenzione.

12. SPESE RIMBORSABILI

Sono autorizzate le sotto elencate spese sostenute dalle Associazioni, strettamente funzionali alle attività oggetto di Convenzione, purché debitamente documentate e sostenute così come previsto e stabilito dall'art. 56 del "Codice del Terzo Settore".

Dette spese possono essere sostenute a decorrere dalla data di attivazione della Convenzione fino alla sua conclusione:

- manutenzione, riparazione, revisione, assistenza degli autoveicoli/autocarri di proprietà dell'Organizzazione o concessi in comodato d'uso gratuito da Enti/Istituzioni;
- acquisto di autoveicoli/autocarri necessari per le attività di protezione civile. L'eventuale acquisto di autoveicoli, autocarri o altre attrezzature di particolare valore potrà essere ammesso a rimborso esclusivamente previa autorizzazione dell'Amministrazione e previa verifica della stretta necessità e funzionalità rispetto alle attività oggetto della convenzione.
- noleggio di mezzi e attrezzature idonei all'intervento in caso di emergenze stagionali (api e imenotteri aculeati) ed al trasporto degli insetti recuperati;
- acquisto, manutenzione, riparazione, revisione, assistenza delle attrezzature in uso per lo svolgimento di attività di protezione civile;
- bollo auto;
- polizza assicurativa dei mezzi e dei volontari;
- carburante: il costo del carburante utilizzato per gli autoveicoli andrà documentato con fattura. E' possibile rendicontare con scontrino un importo massimo di € 200,00 a tranches. Il costo del carburante utilizzato per le attrezzature (es. idrovore) dovrà essere documentato con scontrini unitamente a copia leggibile degli stessi, accompagnati da una dichiarazione del Legale Rappresentante.
- Vestiario e d.p.i.: sono autorizzate le spese per l'acquisto di capi di vestiario (divise, scarpe antinfortunistica etc...);
- pasti: sono autorizzate le spese fino ad un massimo di 10 euro/volontario attivato per un tempo di almeno 6/h continuative. Dette spese rendicontabili con scontrini fiscali o con fattura comprovante l'acquisto del buono pasto, debbono necessariamente essere riepilogate con una nota firmata dal Legale Rappresentante riportante: l'evento/l'intervento emergenziale, la data, l'orario di inizio e fine servizio, il numero dei volontari, l'importo della spesa;
- formazione: sono ammesse le spese sostenute e debitamente documentate per i corsi in materia di Protezione Civile effettuati da docenti non appartenenti alle OO.d.V;
- visite mediche: sono ammesse le spese sostenute e debitamente documentate per le visite mediche dei volontari operativi impegnati nelle attività oggetto di convenzione;
- materiale informatico e di cancelleria: sono ammesse le spese sostenute per materiale informatico e di cancelleria; importi superiori a 20,00 euro devono necessariamente essere corredati da fattura intestata all'Associazione;
- materiale acquistabile presso negozi di ferramenta: sono ammesse le spese sostenute per tale materiale; importi superiori a 20,00 euro devono necessariamente essere corredati da fattura intestata all'O.d.V.;
- magazzino - deposito - garage: sono ammesse le spese intestate alle OO.d.V, per l'affitto di garage, magazzino deposito ecc. (non coincidenti con la sede operativa o legale) per il ricovero di automezzi e

attrezzature, purché preventivamente autorizzato;

- altre necessità che possano sopravvenire, comunque connesse alle attività ed agli interventi previsti con la presente Convenzione e solo se preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

E' ribadito che l'associazione potrà richiedere il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate e comunque fino al limite massimo del budget di spesa determinato.

13. SPESE NON RIMBORSABILI

Non sono rimborsabili le sotto elencate spese:

- spese sostenute per il canone di affitto della sede legale e della sede operativa;
- spese per le quali le organizzazioni hanno beneficiato di altro corrispettivo/rimborso/contributo.
- le spese non direttamente connesse alle attività oggetto della convenzione;
- le spese non adeguatamente documentate;
- le spese eccedenti il limite massimo di rimborso assegnato, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione nei casi previsti dalla convenzione.

14. ACCERTAMENTI

Potranno essere effettuate verifiche a campione al fine di accertare sia l'attendibilità delle informazioni dichiarate in sede di domanda di partecipazione, sia la regolare esecuzione delle attività disciplinate dalla Convenzione. Tali controlli saranno condotti avvalendosi del personale tecnico e amministrativo interno all'Amministrazione.

15. PENALITÀ PER INDISPONIBILITÀ

Con salvezza del computo agli effetti della risoluzione di cui al successivo articolo 13, qualora, a seguito di attivazione, l'O.d.V convenzionata si renda indisponibile, salvo comprovati ed oggettivi motivi giustificativi - previa comunicazione di avvio del procedimento che insaturi un contraddittorio coerente con i principi della Legge 7 agosto 1990 n°241- potrà essere applicata una penalità consistente nella riduzione del 5% dell'importo della convenzione ancora oggetto di istruttoria ai fini della liquidazione, per ciascuna mancanza di cui all'articolo 1 o per ciascuna manifestazione di condotta che sia non conforme allo stile relazionale imposto dalla funzione ed allo spirito del volontariato di Protezione Civile, ovvero per ciascuna condotta che possa ledere l'immagine dell'Amministrazione Comunale o del "sistema protezione civile".

16. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione può essere risolta in ricorrenza dei seguenti casi:

- mancata partecipazione agli eventi programmati – a seguito di attivazione - per un numero superiore a 4 giorni nell'arco dell'anno e in ogni caso per non più di 1 evento programmato al mese, salvo giustificato motivo;
- mancato monitoraggio e presidio del territorio, anche con droni, in casi di emergenza e/o fasi operative di attenzione, preallarme, allarme – a seguito di attivazione - per un numero superiore a 4 nell'arco dell'anno e in ogni caso per non più di 1 intervento al mese, salvo giustificato motivo;

- mancato monitoraggio e presidio del territorio ai fini antincendio boschivo e/o di interfaccia, anche con droni, in casi di emergenza e/o fasi operative di attenzione, preallarme, allarme – a seguito di attivazione - per un numero superiore a 4 nell’arco dell’anno e in ogni caso per non più di 1 intervento al mese, salvo giustificato motivo;
- mancata effettuazione di attività connotate da natura specialistica (per i quali l’O.d.V. si è resa disponibile) – a seguito di attivazione - per un numero superiore a 4 nell’arco dell’anno e in ogni caso per non più di 1 interventi al mese, salvo giustificato motivo;
- mancata presenza in servizio per almeno 24 ore continuative per gli interventi “specializzazione idraulica” e “specializzazione neve” (per le OO.d.V. rese disponibili, mediante turnazioni di volontari) – a seguito di attivazione - per un numero superiore a 4 nell’arco dell’anno e in ogni caso per non più di 1 emergenza al mese, salvo giustificato motivo;
- mancata effettuazione degli interventi di rimozione di api e/o imenotteri aculeati – a seguito di attivazione - per un numero superiore a 4 e in ogni caso per non più di 1 intervento al mese, salvo giustificato motivo.
- mancata effettuazione di interventi di concorso, senza unità cinofile, nelle attività di ricerca persone scomparse/disperse – a seguito di attivazione - per un numero superiore a 4 nell’arco dell’anno e in ogni caso per non più di 1 intervento al mese, salvo giustificato motivo;
- mancata effettuazione di attività di Assistenza Sanitaria con ambulanza di tipo ALS e/o di tipo B – a seguito di attivazione - per un numero superiore a 4 nell’arco dell’anno e in ogni caso per non più di 1 intervento al mese, salvo giustificato motivo;
- rifiuto di sottoporsi all’accertamento di cui all’art. 13 del presente Avviso

La risoluzione della Convenzione comporta la revisione dell’onere massimo assegnato a ciascuna O.d.V. in proporzione al periodo temporale di vigenza effettiva.

A seconda dei casi, a norma dell’art. 21 quinquies o 21 nonies della Legge 7 agosto 1990 n°241, si procederà alla revoca o all’annullamento in autotutela, del consenso prestato per la Convenzione nei seguenti casi:

- accertamento di dichiarazioni mendaci;
- carenza iniziale o sopravvenuta dei requisiti di ammissibilità previsti nel presente Avviso Pubblico.

17. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di 2 anni dalla stipula, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno. La proroga dovrà essere sottoscritta nella stessa forma della convenzione iniziale entro il termine di scadenza della convenzione stessa.

18. INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti esclusivamente per scritto, tramite mail: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it. Quesiti e risposte saranno pubblicati sulla pagina dell’avviso.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, è il Dirigente Ing. Paolo Roccetti.

20. CONTROVERSIE

Per ogni controversia, relativa o dipendente dalla presente Convenzione, è competente il Foro di Civitavecchia. Per tutto quanto non espressamente previsto, valgono le norme del Codice Civile.

21. PUBBLICITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii., la pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Fiumicino e sull'home page del portale istituzionale del Comune di Fiumicino.

Il Dirigente

Ing. Paolo Roccetti
Dirigente
PAOLO
ROCCETTI
COMUNE
DI
FIUMICINO
02.10.2026
11:08:23
GMT+02:00

