



CITTÀ DI FIUMICINO
(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

**AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI, PARI OPPORTUNITA', TURISMO – CULTURA
E BIBLIOTECA**



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*



**REGIONE
LAZIO**

**AVVISO PUBBLICO PER GLI INTERVENTI A SOSTEGNO DI PERSONE NELLO
SPETTRO AUTISTICO**

in attuazione della deliberazione Regione Lazio 289/2023

**B) PERCORSI DI ASSISTENZA ALLA SOCIALIZZAZIONE DEDICATI AI MINORI E
ALL'ETÀ DI TRANSIZIONE FINO AI 21 ANNI, ANCHE TRAMITE VOUCHER**

annualità 2026.

“Progetto realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Ministro per le disabilità”

Vista la Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e s.m.i; Vista la Legge dell’8 novembre 2000, n. 328“ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”e s.m.i;

Vista la Legge del 18 agosto 2015, n. 134 “Disposizioni in materia di Diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi dello spettro autistico e di assistenza alle famiglie”;

Vista la legge regionale 7/2018;

Visto Il Decreto del 29 luglio 2022 concernente "Riparto e modalità per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità", del Ministero per le disabilità di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

Viste le Linee programmatiche: progettare il Budget di salute con la persona-proposta degli elementi qualificanti; Visto Il Piano Sociale Regionale “Prendersi cura un bene comune”, approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale 24 gennaio 2019, n. 1; Vista la D.G.R. 15 giugno 2023, n. 289 Decreto del 29 luglio 2022 concernente "Riparto e modalità per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità", del Ministero per le disabilità di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. Programmazione regionale degli interventi;

Vista La Determinazione regionale n. G12405 21/09/2023 “Deliberazione di Giunta regionale 15 giugno 2023, n. 289 [...] - Riparto delle risorse e perfezionamento della prenotazione di impegno n.

46887/2023 dell'importo di euro 9.690.000,00 in favore di Roma Capitale e i distretti sociosanitari sul capitolo U0000H41198. Esercizio finanziario 2023.”

Visto che la Regione Lazio, con Determinazione regionale n. G04993 del 18/04/2025, ha Aggiornato - Dicembre 2024 - l'Elenco Regionale dei professionisti con competenze ed esperienza nell'ambito dei trattamenti per i disturbi dello spettro autistico di cui al Regolamento Regionale 15 gennaio 2019, n. 1 e ss.mm.ii. a seguito della valutazione delle istanze di "soccorso istruttorio", ex art. 6, comma 1, lett. b) L. 7 agosto 1990, n. 241 relative alle domande di iscrizione pervenute dal giorno 30/07/2024 al 31 dicembre 2024.

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 457 del 08 agosto 2023 “Piano Sociale Regionale "Prendersi Cura, un Bene Comune". Finalizzazione delle risorse regionali per gli interventi di carattere sociale relativi agli esercizi finanziari 2023-2024”.

Vista Determinazione 27 novembre 2024, n. G15897 Deliberazione di Giunta regionale 24 ottobre 2024, n. 808 "Piano Sociale Regionale "Prendersi Cura, un Bene Comune". Finalizzazione delle risorse regionali per gli interventi di carattere sociale relativi all'esercizio finanziario 2024-2025." - Riparto delle risorse e perfezionamento della prenotazione di impegno n. 58735/2024 dell'importo di euro 1.300.000,00 in favore di Roma Capitale e dei distretti sociosanitari sul capitolo U0000H41747. Esercizio finanziario 2024.

Visto il Regolamento regionale 2 dicembre 2024, n. 11 modifiche al regolamento regionale 15 gennaio 2019, n. 1 (regolamento per la disciplina degli interventi a sostegno delle famiglie dei minori fino al dodicesimo anno di età nello spettro autistico) e successive modificazioni.

SI RENDE NOTO CHE

Possono presentare le domande persone con diagnosi di disturbo dello spettro autistico, per beneficiare della presente misura intesa come contributo alle economico **per percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ai minori e all'età di transizione fino ai 21 anni, anche tramite voucher**, ovvero percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ed attività di socializzazione ad alta intensità educativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche/scolastiche.

ART. 1 – DESTINATARI

Possono beneficiare della presente misura di sostegno economico, per la realizzazione dell'intervento, in attuazione della deliberazione Regione Lazio 289/2023, **b) percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ai minori e all'età di transizione fino ai 21 anni, anche tramite voucher, con diagnosi di disturbo dello spettro autistico**, i residenti nel Comune di Fiumicino, che ne presentano formale richiesta agli uffici competenti, relativamente alle spese sostenute dalla data del **1 giugno 2026 al 30 settembre 2026**, per fruire di percorsi e di attività di socializzazione ad alta intensità educativa durante il suddetto periodo.

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al Contributo deve essere redatta su apposito modulo “**Modello A**”, allegato al presente Avviso e reperibile anche presso:

- a) PUA sito in Via Coni Zugna 173 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 e giovedì e martedì dalle 14:30 alle 16:30;
- b) PUA sito c/o Casa della Salute Palidoro in Via Aurelia 30,600 aperto il lunedì ed il mercoledì dalle 9:30 alle 13:00 ed il giovedì dalle 14:30 alle 16:30;

c) Segretariato Sociale sito in Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 aperto il martedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e 15:00 alle 17:00;

d) il sito internet del Comune di Fiumicino.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati dal richiedente, pena esclusione, i seguenti documenti:

1) copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;

2) copia del documento d'identità in corso di validità del beneficiario;

3) diagnosi di disturbo dello spettro autistico;

4) documento attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità;

5) eventuale decreto emesso dall'autorità giudiziaria competente in merito all'affidamento del/della/dei minore/i, nonché dichiarazione sulle modalità per l'erogazione del contributo ad uno dei genitori/entrambi i genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale (si ricorda che in caso di affidamento condiviso/congiunto tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori allegando il relativo documento di riconoscimento).

Le domande, integralmente compilate e corredate della documentazione richiesta, **pena esclusione**, devono essere consegnate **entro e non oltre il giorno 3 AGOSTO 2026**, presso:

a) Ufficio Protocollo Generale del Comune di Fiumicino, P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 78, aperto il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00;

b) Ufficio Protocollo dei Servizi Sociali del Comune di Fiumicino, P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 10, aperto il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00;

c) a mezzo PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

ART. 3 – ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

A conclusione dell'istruttoria di ricezione delle domande, il Comune verificherà la documentazione presentata e l'ammissibilità delle domande pervenute. Successivamente verrà effettuata, congiuntamente al Servizio Tutela Salute Mentale e riabilitazione dell'Età Evolutiva (TSMREE) Asl Roma 3, una valutazione multidimensionale delle istanze risultate idonee in fase istruttoria, con il diretto coinvolgimento delle famiglie. Le domande pervenute oltre il termine indicato e quelle non debitamente sottoscritte dal richiedente saranno automaticamente escluse e non sottoposte alla valutazione multidimensionale da parte dell'Unità Valutativa Multidisciplinare (U.V.M.D.). Le domande che presentino qualsiasi altra carenza o irregolarità possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Il Comune assegnerà al richiedente un termine, non superiore a **dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In considerazione dello stanziamento regionale disponibile, questo intervento si realizza tramite assistenza economica (art. 25, comma 1, lett. c) della LR 11/2016), in forma di contributo rivolto ai **minori e all'età di transizione fino ai 21 anni**, che usufruiscono di percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ai minori, ovvero, attività di socializzazione ad alta intensità educativa durante il periodo dal **1 giugno al 30 settembre 2026**. La quota di contributo sarà erogata con priorità ai nuclei familiari con un numero di figli nello spettro autistico superiori ad uno e con un ISEE inferiore o pari a € 8.000,00. **Il contributo al progetto è fissato nell'importo compreso tra € 500 e € 700 mensili, per destinatario per un totale di 4 mensilità.** L'entità del sostegno verrà valutata considerando le risorse e i servizi già attivi a favore del minore ed in considerazione delle caratteristiche socio economiche del nucleo familiare che presenta la richiesta, e sarà ricompreso nel progetto personalizzato con relativo budget di salute. **Saranno ammessi a fruire del beneficio**

economico quanti utilmente collocati in graduatoria, nei limiti della capienza del Fondo regionale disponibile.

ART. 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA, COMUNICAZIONI INERENTI L'AMMISSIONE E L'ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA.

A seguito dell'istruttoria delle domande, sulla base dei punteggi forniti dall'UVMD e in considerazione dei limiti del fondo assegnato dalla Regione Lazio, verrà predisposto il provvedimento relativo all'Elenco dei beneficiari della misura di sostegno suddetta, (e degli eventuali esclusi), dandone idonea informativa ai richiedenti con avviso pubblicato in Albo Pretorio on-line e sull'home page del sito ufficiale del Comune di Fiumicino www.comune.fiumicino.rm.it. Sarà pubblicata la **graduatoria provvisoria** delle domande ammesse al beneficio con relativo punteggio dell'UVMD e delle domande escluse con le relative motivazioni; nei documenti suddetti ciascuna domanda verrà identificata mediante il **numero di protocollo** assegnato all'atto di presentazione dell'istanza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3 della Legge n. 241/1990, qualora il numero totale delle domande complessivamente ricevute dal Comune sia superiore a n. 50, detta pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti di legge, per le domande ammesse alla graduatoria comunicazione formale di ammissione al beneficio e per le domande escluse comunicazione formale di preavviso di diniego del beneficio richiesto ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/1990.

ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA, COMUNICAZIONI INERENTI L'AMMISSIONE E L'ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO.

Le famiglie beneficiarie del contributo presentano al Comune di Fiumicino – Area Welfare e Servizi Sociali – **entro e non oltre il 31 ottobre 2026** la dichiarazione delle spese effettuate compilando il “**Modello C**” di “*Dichiarazione delle spese sostenute ai fini del sostegno economico ai minori e all'età di transizione fino ai 21 anni*”, allegato al presente Avviso, **relativa alle spese sostenute per il periodo ricompreso dal 1 giugno al 30 settembre 2026**. La documentazione fiscalmente valida deve essere intestata al minore o ai rappresentanti legali dello stesso che hanno presentato richiesta di contributo e allegata al “Modello C”. E' prevista da parte del Comune la verifica delle dichiarazioni rese, nonché la congruità amministrativa e tecnica in termini di ammissibilità delle spese e rispondenza alle finalità di legge. Nel caso in cui ciascun genitore chiedo il pagamento disgiunto dall'altro genitore affidatario, dovranno essere compilati due diversi modelli C di rendicontazione corredati da autodichiarazione di divisione delle spese sostenute, sempre nel tetto massimo riconosciuto per il minore.

A seguito della verifica delle dichiarazioni rese, con avviso pubblicato in Albo Pretorio on-line e sull'home page del sito ufficiale del Comune di Fiumicino www.comune.fiumicino.rm.it, sarà pubblicata la **graduatoria definitiva** delle domande ammesse, che indicherà il contributo economico relativo spettante per ciascun beneficiario, nonché l'elenco delle domande definitivamente escluse con le relative motivazioni; nei documenti suddetti ciascuna domanda verrà identificata mediante il **numero di protocollo** assegnato all'atto di presentazione dell'istanza.

Nel caso in cui le spese sostenute e rendicontate dovessero risultare superiori al contributo massimo erogabile riconosciuto, il Comune provvederà a rimborsare unicamente l'importo riconosciuto.

Nel caso in cui le spese sostenute e rendicontate dovessero risultare inferiori al contributo massimo erogabile riconosciuto, il Comune provvederà a rimborsare unicamente l'importo rendicontato.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3 della Legge n. 241/1990, qualora il numero totale delle domande complessivamente ricevute dal Comune sia superiore a n. 50, detta pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti di legge, per le domande ammesse alla graduatoria comunicazione formale di definitiva ammissione al beneficio e per le domande escluse comunicazione formale di diniego del beneficio. I contributi verranno erogati a mezzo bonifico sull'IBAN di un conto corrente bancario, postale o di un'idonea carta prepagata, intestati al richiedente, e i cui estremi dovranno essere indicati dal richiedente nell'apposita sezione del "Modello C".

ART. 6 TUTELA DEI DATI PERSONALI

ART. 6 INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Servizi sociali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE).

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come ad esempio dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di attività socio-assistenziali di soggetti in stato di fragilità e bisognoso di protezione sociale;
- gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;

- gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- gestione di attività di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- gestione e rilascio di permessi/spazi di sosta per soggetti diversamente abili;
- gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- gestione delle attività di consulenza, sostegno e assistenza nei confronti delle donne vittime di violenza e dei loro figli;
- gestione di servizi legati all'infanzia;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE).

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere richiesti e/o comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Fiumicino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fiumicino nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ASL di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro- tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241 del 1990 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Direttivo Rachele Spada.

Il Direttore Generale
Avv. Giuseppe Salvatore Alemanno