



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

— ● —
**AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA**

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI FINANZIARIE E/O TECNICHE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA “NATALE A FIUMICINO 2026”

In attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 5100 del 09/10/2026

PREMESSA

Il Comune di Fiumicino, nell’ambito delle proprie finalità istituzionali di promozione culturale, turistica e territoriale e di valorizzazione degli spazi pubblici, intende realizzare il programma unitario denominato “*Natale a Fiumicino 2026*”, quale progetto coordinato di iniziative culturali, artistiche, ricreative e di intrattenimento diffuse sul territorio comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 07/10/2026 è stato approvato l’atto di indirizzo per la realizzazione del programma “*Natale a Fiumicino 2026*”, prevedendo, tra l’altro, il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati attraverso sponsorizzazioni finanziarie e tecniche, partnership e altre forme di collaborazione consentite dall’ordinamento.

Le eventuali risorse derivanti dalle sponsorizzazioni sono da considerarsi aggiuntive rispetto alle risorse comunali destinate al programma e sono finalizzate ad incrementare la qualità, il numero, la diffusione territoriale e la capacità attrattiva delle iniziative.

Il presente Avviso è adottato nel rispetto:

- dell’art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dell’art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e, in particolare, dell’art. 134, per quanto applicabile;
- del *Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31 maggio 2011;

Con il presente Avviso il Comune di Fiumicino intende pertanto verificare l’interesse di soggetti pubblici e privati a sostenere, in qualità di sponsor, la realizzazione del programma “*Natale a Fiumicino 2026*”.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Fiumicino ricerca soggetti disponibili a sostenere, mediante sponsorizzazioni finanziarie e/o tecniche, la realizzazione del programma “*Natale a Fiumicino 2026*”.

Il programma è concepito come progetto unitario di promozione culturale, turistica e territoriale e potrà comprendere, a titolo esemplificativo:

- a) addobbi e allestimenti artistici natalizi nelle principali località del territorio comunale;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

- b) concerti, cori, rappresentazioni natalizie e spettacoli culturali;
- c) spettacoli itineranti;
- d) spettacoli con droni;
- e) villaggi natalizi e iniziative dedicate ai bambini e alle famiglie;
- f) attività di animazione delle piazze, dei borghi e delle aree commerciali;
- g) mercatini e iniziative collegate alle tradizioni natalizie;
- h) presepi e rappresentazioni tradizionali;
- i) pista/circuito su ghiaccio;
- j) eventi e iniziative in occasione del Capodanno;
- k) eventi e iniziative per l'Epifania;
- l) iniziative di comunicazione, promozione e valorizzazione dell'immagine coordinata del programma;
- m) ulteriori eventi, iniziative, servizi, allestimenti o attività coerenti con il programma "Natale a Fiumicino 2026".

La sponsorizzazione potrà riguardare:

1. l'intero programma "Natale a Fiumicino 2026";
2. uno o più specifici eventi o iniziative;
3. specifici servizi, allestimenti, forniture o attività funzionali alla realizzazione del programma.

Sono ammesse sponsorizzazioni plurime.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di individuare ulteriori iniziative o componenti del programma alle quali associare le sponsorizzazioni pervenute, previo accordo con lo sponsor.

ART. 2 – TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONE

Le proposte potranno assumere le seguenti forme:

- A) sponsorizzazione finanziaria, mediante corresponsione al Comune di Fiumicino di una somma di denaro destinata al finanziamento totale o parziale del programma o di una o più iniziative;
- B) sponsorizzazione tecnica, mediante fornitura diretta, a cura e spese dello sponsor, di beni e/o servizi necessari o utili alla realizzazione delle iniziative;
- C) sponsorizzazione mista, costituita in parte da una prestazione finanziaria e in parte dalla fornitura di beni e/o servizi.

In caso di sponsorizzazione tecnica, il proponente dovrà indicare dettagliatamente la tipologia dei beni o servizi offerti e il relativo valore economico.

Qualora lo sponsor provveda direttamente alla realizzazione di lavori, servizi o forniture, saranno effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente in relazione ai soggetti incaricati dell'esecuzione.



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

— ● —
**AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA**

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare proposte di sponsorizzazione, in forma singola o associata, i soggetti pubblici o privati in possesso dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e, in particolare:

- imprese individuali;
- società di persone o di capitali;
- società cooperative;
- consorzi;
- enti pubblici e privati;
- fondazioni;
- associazioni ed enti senza scopo di lucro;
- altri soggetti dotati di capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti interessati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e l'assenza delle cause ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione, per quanto applicabili in relazione alla natura del soggetto e della sponsorizzazione proposta.

ART. 4 – ESCLUSIONI

Ai sensi dall'art. 6 - Vincoli di carattere generale- del vigente *Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione* non saranno accettate proposte di sponsorizzazione che possano determinare conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata o risultino incompatibili con il ruolo istituzionale, il decoro o l'immagine del Comune di Fiumicino.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacchi;
- pubblicità relativa a prodotti superalcolici;
- materiale pornografico;
- messaggi offensivi o discriminatori, nonché espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- attività incompatibili con le finalità istituzionali dell'Ente.

Sono altresì esclusi i soggetti, individuati dal comma 4 dall'art. 6 del suddetto Regolamento, che nelle proprie attività siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per violazione di uno dei seguenti principi:

- diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- diritti dei lavoratori;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

— ● —
AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

- obblighi riguardanti la tutela dei consumatori e la protezione dell'ambiente.

Sono escluse le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo.

L'Amministrazione si riserva comunque di non accettare proposte che, pur non rientrando espressamente nei casi sopra indicati, siano ritenute incompatibili con le finalità istituzionali dell'Ente o con la natura e le caratteristiche del programma *“Natale a Fiumicino 2026”*.

ART. 5 – IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna ad effettuare la prestazione finanziaria e/o tecnica proposta nei termini e con le modalità che saranno definite nel **contratto di sponsorizzazione**.

In particolare, lo sponsor dovrà:

- a) garantire la disponibilità delle risorse finanziarie, dei beni e/o dei servizi offerti;
- b) rispettare le tempistiche necessarie alla corretta realizzazione delle iniziative;
- c) assicurare, in caso di sponsorizzazione tecnica, che i beni e i servizi forniti risultino conformi alla normativa vigente e alle caratteristiche concordate con l'Amministrazione;
- d) acquisire, ove necessario, le autorizzazioni, certificazioni e abilitazioni previste dalla normativa vigente;
- e) rispettare tutte le prescrizioni impartite dal Comune per la corretta esecuzione della sponsorizzazione;
- f) sostenere gli eventuali oneri, imposte, tasse, canoni o altre spese di propria competenza derivanti dal contratto.

ART. 6 – CONTROPRESTAZIONI DEL COMUNE E VISIBILITÀ DELLO SPONSOR

A fronte della sponsorizzazione, il Comune di Fiumicino potrà riconoscere allo sponsor un ritorno di immagine mediante l'associazione del nome, marchio o logo dello sponsor al programma *“Natale a Fiumicino 2026”* o alla specifica iniziativa sponsorizzata.

La visibilità potrà essere assicurata, a titolo esemplificativo, attraverso:

- inserimento del logo o del marchio nei materiali informativi e promozionali relativi all'iniziativa sponsorizzata;
- presenza del logo sui materiali di comunicazione digitale e/o cartacea;
- presenza sui canali istituzionali dedicati alla manifestazione, ove tecnicamente possibile;
- presenza del logo su pannelli, strutture, totem, fondali, programmi o altri materiali predisposti per le iniziative;
- indicazione dello status di *“Sponsor di Natale a Fiumicino 2026”* ovvero di sponsor della specifica iniziativa;
- eventuali ulteriori modalità di valorizzazione concordate con l'Amministrazione e compatibili con la natura istituzionale dell'Ente.



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

**AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA**

Le modalità e l'intensità della visibilità riconosciuta saranno determinate tenendo conto del valore economico della sponsorizzazione, della tipologia dell'intervento e delle caratteristiche dell'iniziativa sostenuta e saranno dettagliatamente definite nel relativo contratto.

Lo sponsor potrà utilizzare la qualifica di sponsor del Comune esclusivamente con riferimento all'iniziativa oggetto del contratto e secondo le modalità preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

L'utilizzazione dello stemma del Comune, ove prevista, dovrà essere espressamente autorizzata e avvenire nel rispetto della disciplina vigente.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA PROPOSTA

La proposta di sponsorizzazione dovrà contenere almeno:

- i dati identificativi del soggetto proponente e del relativo legale rappresentante;
- breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica, delle politiche di marketing;
- l'indicazione dell'iniziativa o delle iniziative che si intendono sponsorizzare ovvero la disponibilità a sostenere complessivamente il programma "Natale a Fiumicino 2026";
- la tipologia della sponsorizzazione proposta: finanziaria, tecnica o mista;
- in caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo offerto;
- in caso di sponsorizzazione tecnica, la descrizione analitica dei beni e/o servizi offerti e l'indicazione del relativo valore economico;
- le eventuali modalità di valorizzazione dell'immagine richieste quale controprestazione;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e dell'assenza delle condizioni di esclusione previste dal presente Avviso, dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente;
- l'accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente Avviso.

La proposta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

ART. 8 – CRITERI PER L'ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno esaminate nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e tutela dell'interesse pubblico.

Nella valutazione si terrà conto, in particolare:

- a) del valore economico complessivo della sponsorizzazione;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

- b) della qualità e utilità, rispetto alle esigenze del programma, dei beni e/o servizi eventualmente offerti;
- c) della coerenza della proposta con gli obiettivi del programma “Natale a Fiumicino 2026”;
- d) dell’idoneità della proposta a migliorare la qualità, la diffusione territoriale e la capacità attrattiva delle iniziative;
- e) della sostenibilità e concreta realizzabilità della proposta nei tempi disponibili;
- f) della compatibilità delle modalità di comunicazione richieste dallo sponsor con la natura istituzionale dell’Amministrazione e con l’immagine coordinata della manifestazione.

La valutazione delle offerte sarà effettuata, secondo quanto previsto dall’art. 14 del Regolamento comunale, *“da una apposita Commissione presieduta dal Dirigente dell’Area competente e nominata dal Direttore Generale/Segretario Generale, in base ai criteri indicati nell’avviso pubblico da stabilirsi e disciplinarsi sulla base e in relazione alla tipologia dell’intervento.”*

Le modalità di scelta del contraente e tutti i contenuti contrattuali, come più in generale l’intera gestione del procedimento ricadono in capo al Dirigente dell’Area proponente la sponsorizzazione”.

La presente procedura non costituisce una procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria unica degli sponsor.

Potranno essere accolte più proposte di sponsorizzazione, per la medesima iniziativa, purché tra loro compatibili.

L’Amministrazione potrà inoltre avviare con i soggetti interessati una fase di negoziazione diretta finalizzata alla migliore definizione dei contenuti della sponsorizzazione, delle relative controprestazioni e delle modalità operative, nel rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento.

ART. 9 – FACOLTÀ DELL’AMMINISTRAZIONE

Le proposte pervenute non sono vincolanti per il Comune di Fiumicino.

L’Amministrazione si riserva la facoltà:

- di accettare o non accettare le proposte ricevute;
- di richiedere chiarimenti, integrazioni o modifiche;
- di negoziare il contenuto della sponsorizzazione;
- di accettare più sponsorizzazioni riferite al medesimo programma o alla medesima iniziativa;
- di accettare sponsorizzazioni riferite soltanto ad alcune delle iniziative previste;
- di non procedere alla stipulazione del contratto qualora sopravvengano ragioni di interesse pubblico;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

— ● —
**AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA**

- di modificare il programma delle iniziative per esigenze organizzative, tecniche, di sicurezza o di pubblico interesse.

Nessun indennizzo o risarcimento potrà essere richiesto dai proponenti in conseguenza del mancato accoglimento della proposta o della mancata stipulazione del contratto, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

ART. 10 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Fiumicino, in qualità di sponsee, e ciascuno sponsor saranno disciplinati mediante apposito contratto scritto.

Il contratto definirà, in particolare:

- l'oggetto della sponsorizzazione;
- il valore della sponsorizzazione;
- gli obblighi delle parti;
- le modalità e i tempi di esecuzione;
- le forme di visibilità riconosciute allo sponsor;
- le modalità di utilizzo dei loghi e dei segni distintivi;
- gli eventuali adempimenti fiscali;
- le verifiche sull'esatto adempimento delle prestazioni;
- le ipotesi di risoluzione;
- ogni altra clausola ritenuta necessaria in relazione alla specifica sponsorizzazione.

Ogni eventuale spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipulazione resta a carico dello sponsor, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente.

ART. 11 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno essere presentate, utilizzando il modello allegato, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, mediante PEC all'indirizzo istituzionale dell'Ente: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it all'attenzione dell'Area Pianificazione Economica Attività Produttive e Suap, Cultura- Ufficio Cultura. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DEL NATALE A FIUMICINO 2026”**.

Alla proposta dovranno essere allegati:

- I. documento di identità del sottoscrittore;
- II. allegato 1) modello di “offerta di sponsorizzazione”, debitamente compilato e firmato;
- III. eventuale procura o documentazione attestante i poteri di firma;
- IV. ogni ulteriore documento ritenuto utile alla valutazione della proposta;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

— ● —
AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

- V. dichiarazione del possesso dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e dell'assenza delle condizioni di esclusione previste dal presente Avviso, dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente;
- VI. accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente Avviso

Ai fini dell'applicazione dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, il presente Avviso, ricorrendone i relativi presupposti, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione per almeno trenta giorni.

ART. 12 – PROPOSTE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA SCADENZA

Compatibilmente con le esigenze organizzative e con lo stato di avanzamento del programma, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prendere in considerazione eventuali proposte di sponsorizzazione pervenute successivamente al termine indicato nel presente Avviso, e resta altresì ferma la facoltà dell'Amministrazione di valutare eventuali proposte spontanee di sponsorizzazione secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente.

ART. 13 – VERIFICHE

L'Amministrazione procederà alle verifiche delle dichiarazioni rese dai soggetti proponenti e del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, in relazione alla natura e alle caratteristiche della sponsorizzazione.

In caso di sponsorizzazione tecnica comportante la realizzazione diretta di lavori, servizi o forniture da parte dello sponsor, saranno altresì verificati i requisiti degli eventuali esecutori secondo quanto previsto dall'art. 134 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14, Reg. Eu. 679/2016 e successive integrazioni e modificazioni, il Comune di Fiumicino informa i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura che tratterà i dati personali da loro forniti, al fine di dare corso ed esecuzione alla procedura stessa, per lo svolgimento di funzioni ed attività istituzionali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, secondo le modalità previste.

In particolare, i dati personali saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Saranno inoltre diffusi secondo le modalità previste dalla legge, tramite pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito web dell'Amministrazione, sezione Trasparenza.

Si comunica, ai sensi degli artt. 24 e 38 del GDPR che:



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA PIANIFICAZIONE ECONOMICA
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP - CULTURA

- il **Titolare del trattamento** è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78, - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - Fax 06.65210.318, C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC:

protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

- Ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR, il **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** è indicato in calce alla home page del sito istituzionale <https://www.comune.fiumicino.rm.it> e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ovvero per l'esecuzione del presente contratto (o adempimenti precontrattuali) di cui l'interessato è parte nonché per la salvaguardia del legittimo interesse dell'Ente o di terzi.

ART. 15 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste, all'Ufficio Cultura dell'Area Pianificazione Economica - Attività Produttive e Suap - Cultura c/o Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 78, 1° piano: Tel. 06/35210370 pec.: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione, al D.Lgs. 36/2023, alle disposizioni del Codice civile e alla restante normativa vigente applicabile.

IL DIRIGENTE

Ing. Massimo Guidi

Massimo Guidi
Comune di Fiumicino
Dirigente
09.10.2026 13:41:07
GMT+02:00

