CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUNTO UNICO DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI, SOCIO-SANITARIE E SANITARIE CON CONTINUITÀ ASSISTENZIALE (P.U.A)DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA

IL DIRIGENTE RENDE NOTO CHE

Con il presente Avviso, il Comune di Fiumicino intende avviare una indagine di mercato, ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» articolo 50, comma 1, lettera e), e articolo 128, al fine d'individuare nel mercato di riferimento i potenziali concorrenti e gli operatori interessati a partecipare alla procedura finalizzata all'affidamento di un servizio di "*Punto Unico di Accesso alle prestazioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie con continuità assistenziale (P.U.A)*".
L'indagine di mercato consentirà alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. La presente indagine ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta. Questa Amministrazione procederà successivamente, tramite il portale www.acquistinretepa.it, a invitare ad una procedura negoziata tutti i soggetti che avranno presentato disponibilità a partecipare e in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso. L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Ente nei confronti dei partecipanti e l'Ente stesso si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte e in qualunque momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, ai sensi dell'art.108 comma 10 del D.lgs 36/2023.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Comune di Fiumicino, Area Welfare e Servizi Sociali - Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa, n. 10 – 00054 Fiumicino (Roma). Tel. 0665210621.
sito internet: www.comune.fiumicino.rm.it;
PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it
Il Responsabile Unico del Progetto è il Funzionario Direttivo Rachele Spada.
email: rachele.spada@comune.fiumicino.rm.it

ARTICOLO 1.
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente avviso è finalizzato ad individuare soggetti interessati a presentare un'offerta progettuale in relazione all'affidamento di un servizio di "*Punto Unico di Accesso alle prestazioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie con continuità assistenziale (P.U.A)*".

Il Punto unico di accesso alle prestazioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie con continuità assistenziale, come prevede la Legge Regionale n. 11/2016 all'articolo 52, ha la finalità di facilitare l'accesso alla fruizione dei servizi distrettuali agli utenti portatori di bisogni sociali, socio-sanitari e sanitari;
La Regione all'articolo 52 al comma 2, della suddetta legge, definisce quali funzioni specifiche del PUA:
a) orientare le persone e le famiglie sui diritti alle prestazioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie e di continuità assistenziale e sulle modalità per accedere ad esse ferma restando l'equità nell'accesso ai servizi, con particolare riferimento alla tutela dei soggetti più deboli;
b) agevolare l'accesso unitario alle prestazioni di cui alla lettera a), favorendo l'integrazione tra i servizi sociali e quelli sanitari;
c) avviare la presa in carico, mediante una prevalutazione integrata socio-sanitaria funzionale all'identificazione dei percorsi sanitari, socio-sanitari o sociali appropriati;
d) segnalare le situazioni connesse con bisogni socio-sanitari complessi per l'attivazione della valutazione multidimensionale e della presa in carico integrata;

Il PUA opererà presso i locali messi a disposizione dall'Azienda Sanitaria Roma 3 – distretto di Fiumicino e/o del Comune di Fiumicino. Il servizio può tuttavia articolarsi anche con altri sportelli sul territorio, se nella disponibilità del soggetto proponente.

Nello specifico, le attività da realizzarsi, riguardano:

- *Funzioni Front Office*: accoglienza e ascolto, raccolta degli elementi caratterizzanti il bisogno della persona (adozione di una scheda di segnalazione standardizzata e apertura del fascicolo personalizzato), informazioni relative ai servizi, ai diritti e alle modalità di accesso, primo orientamento.
- *Funzioni Back Office*: pre-valutazione dei casi segnalati; risoluzione diretta dei casi semplici; eventuale attivazione della funzione di valutazione multidimensionale; funzione di connessione dei nodi della rete territoriale; eventuale attivazione della mediazione culturale.
- *Monitoraggio e valutazione*: monitoraggio e valutazione dei percorsi attivati e delle procedure operative per l'accesso alle prestazioni e ai percorsi assistenziali; aggiornamento della mappa dei servizi e delle risorse del territorio.

Per l'erogazione del servizio, si ritiene che l'equipe professionale dovrà essere composta almeno dalle figure professionali di seguito indicate, in possesso di titoli di studio pertinenti alle attività da svolgere e iscrizione (ove richiesta) ad albi o ordini professionali:

- n. 2 Assistenti Sociali (full-time, 38 ore settimanali - categoria D1 CCNL Cooperative sociali), in possesso della Laurea in Servizio Sociale professionale o di altro titolo di studio corrispondente al profilo professionale di "Assistente Sociale", con iscrizione all'Albo.
- n.2 Amministrativi (full-time, 38 ore settimanali - categoria C1 CCNL Cooperative sociali) in possesso del diploma di scuola media superiore.

ARTICOLO 2.
DURATA E VALORE DELL'APPALTO

Il Comune di Fiumicino intende sostenere la realizzazione di un servizio "*Punto Unico di Accesso alle prestazioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie con continuità assistenziale (P.U.A)*", per un periodo di 12 (dodici) mesi.

È prevista l'opzione di proroga di cui all'art. 120, comma 10 del D.lgs 36/2023.
Le somme a disposizione sono pari ad euro 147.428,27 (IVA al 5% esclusa), nel quale si intendono inclusi tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio da parte dell'affidatario, ivi compresi costi della manodopera e oneri della sicurezza aziendale. Il valore complessivo stimato dell'appalto, ivi compresa l'opzione di proroga, è calcolato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs 36/2023 in euro 294.856,54.
Il CCNL applicato è quello del settore delle Cooperative Sociali. Si specifica che gli operatori economici partecipanti possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca lo stesso profilo professionale ed ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato.
Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza da interferenza e pertanto non viene redatto il D.U.V.R.I.

ARTICOLO 3.
REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di manifestazione di interesse al presente avviso tutti gli operatori di cui all'articolo 65 del Dlgs 36/2023, abilitati alla piattaforma MEPA – Servizi Sociali Vari C.P.V. 85310000-5 Servizi di assistenza sociale, e in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso pubblico.
I suddetti soggetti devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 ai quali si rinvia e che si intendono qui integralmente richiamati, nonché i soggetti che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti; i soggetti che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di persone con disabilità di cui alla legge 68/99; i soggetti che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS-INAIL); i soggetti che siano in regola con gli obblighi di sicurezza ai sensi del D.lgs 81/08.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto, gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).

Requisiti d'idoneità professionale (art. 100, c. 1 lett. a, D.Lgs. 36/2023):

a) essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA per attività simili a quella oggetto della presente procedura;
b) essere associazioni e organizzazioni operanti nel settore sociale registrate nell'apposito RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) quale registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:

a) Aver realizzato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti un fatturato complessivo d'impresa di minimo euro 200.000,00 (iva esclusa);

Requisiti minimi di capacità tecnica e professionale:

a)Aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati con un fatturato complessivo non inferiore ad euro 100.000,00 (iva esclusa) relativo al settore dei servizi sociali.

ARTICOLO 4.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'affidamento dell'appalto ai sensi degli artt. 50 e 128 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, tramite procedura negoziata senza bando di cui alla lettera e) del comma 1 dell'articolo 50 D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, rivolta a tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse e risultino in possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, iscritti nell'elenco dei fornitori del Mercato Elettronico per la fornitura "Welfare e Servizi Sociali", con criterio di aggiudicazione "offerta economicamente più vantaggiosa" da svolgersi mediante richiesta di offerta (RDO) sul sito www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'articolo 108 comma 2 lettera a) del D.lgs.36/2023. La valutazione dell'offerta sarà effettuata sulla base dei criteri che saranno esplicitati negli atti della successiva procedura negoziata senza bando.

ARTICOLO 5.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione potranno manifestare il proprio interesse entro le ore 18:00 del 5/09/2025 a mezzo PEC, avente ad oggetto:

"Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di "Punto Unico di Accesso alle prestazioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie con continuità assistenziale (P.U.A) da invitare a successiva procedura negoziata telematica"

all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it, pena non ammissione alla procedura presentando la seguente documentazione:

- manifestazione di interesse redatta conformemente al modello A);
- dichiarazione possesso dei requisiti redatta conformemente al modello B).

La stazione appaltante inviterà a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda redatta secondo le indicazioni del presente Avviso.

ARTICOLO 6.
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1.Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alla vigente normativa europea, Reg. (UE) 2016/679 e nazionale, D.lgs. 196/2003 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa, di cui all'articolo 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE circa il trattamento dei dati personali, è consultabile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) ed è messa altresì a disposizione nell'ambito della presente procedura di scelta del contraente al successivo articolo 7.

2. Con la sottoscrizione del contratto, il Fornitore si impegnerà formalmente ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), ivi inclusi gli ulteriori Provvedimenti, comunicati ufficiali, Autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, il Fornitore si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

3. Ove applicabile, in ragione dell'oggetto del contratto, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali per conto del Titolare, il medesimo sarà nominato

“Responsabile del trattamento” dei dati personali, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento, da parte dell’Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell’ambito dell’erogazione dei servizi contrattualmente previsti. In tal caso, il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente a tutti i suoi Allegati.

ARTICOLO 7.
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione, dati economici e finanziari, dati fiscali, curriculum vitae), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come ad esempio dati che rivelano le opinioni politiche o dati relativi alla salute) o dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE (come a titolo esemplificativo e non esaustivo dati in materia di casellario giudiziale e certificazioni antimafia)sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell’Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di preventivi e offerte;
- gestione della procedura di affidamento;
- verifica dell’assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità ed idoneità morale;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- con riferimento all’aggiudicatario, gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione e dall’esecuzione del contratto e relativi adempimenti;
- ottemperare a specifiche richieste dell’Interessato.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Fiumicino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fiumicino nei modi e per le finalità sopra illustrate (a titolo esemplificativo Autorità nazionale Anticorruzione, autorità giudiziaria nei casi previsti per legge, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino, nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicinoin persona del legale rappresentante pro- tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è

contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy".

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

ARTICOLO 8.
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati. Pertanto, il presente avviso non comporta l'obbligo di instaurazione posizioni giuridiche o obbligazioni negoziali nei confronti del Comune di Fiumicino, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento ai sensi dell'art.108 comma 10 del D.lgs 36/2023.

Ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti la procedura possono essere richieste via pec al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it fino a 4 giorni antecedenti la data di scadenza, o al seguente numero telefonico: 0665210669/395.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. è il Funzionario Direttivo Rachele Spada.

Il Dirigente
Dott. Elpidio Ciuonzo

Elpidio Ciuonzo
Comune di Fiumicino
DIRIGENTE
21.08.2025 12:03:32
GMT+02:00