



**CITTÀ DI FIUMICINO**  
(Città metropolitana di Roma Capitale)

**AVVISO PUBBLICO**

Ai sensi della Legge n. 413 del 1991 e successive modifiche ed integrazioni, gli enti erogatori dei servizi debbono fornire assistenza ai richiedenti per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica. In assenza di adeguate risorse al proprio interno, gli enti erogatori, al fine di fornire assistenza agli utenti per la compilazione delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche, possono avvalersi delle prestazioni fornite dai Centri di Assistenza Fiscale.

Questo Comune intende garantire ai residenti la più ampia assistenza nella compilazione della modulistica e, tal fine, intende, affidare mediante il presente avviso il servizio di assistenza di cui trattasi a tutti i Centri di Assistenza Fiscale che, non ancora convenzionati, intendessero farlo. La convenzione avrà effetto dalla data di sottoscrizione della medesima con termine al **31 dicembre 2026**, sempre in presenza della necessaria disponibilità di risorse economiche in bilancio. Il servizio sarà affidato a tutti i Caf che ne faranno richiesta e che dimostreranno il possesso dei requisiti richiesti, avendo il presente avviso la finalità di offrire ai cittadini ampia scelta e massima vicinanza possibile.

I Centri di assistenza fiscale dovranno garantire la disponibilità di idonee strutture ubicate sul territorio comunale, ed impegnarsi all'assistenza degli utenti nella predisposizione dell'autocertificazione da compilare ai fini dell'ISEE, nonché nella compilazione delle modulistiche predisposte dal Comune per i servizi sotto elencati. Il corrispettivo che il Comune erogherà per ciascuna prestazione è quello indicato nella seguente tabella e si intende comprensivo d'Iva.

SERVIZIO EROGATO	COSTO in euro
Assistenza alla compilazione e alla presentazione della modulistica* ordinaria relativa ai servizi alla persona attivi e di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente Comunale.	€ 2,70
Assistenza alla compilazione e alla presentazione di istanze rivolte ai servizi attivi e di competenza presso l'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente Comunale, che comportino maggiori oneri e complessità (con carattere straordinario e preventivamente concordate con l'Ente Comunale).	€2,70 (+ maggiorazione del 25%)

*\* La modulistica e l'elenco dei servizi attivi presso l'Area di competenza è reperibile presso il Sito Istituzionale dell'Ente Comunale.*

La domanda di partecipazione, redatta sul modello predisposto dal Comune dovrà pervenire a questo Comune a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it) oppure a mano presso:

- Protocollo dell'Area Welfare e Servizi Sociali – Pari Opportunità, sito in Piazza generale Carlo Alberto n. 10 – 00054, Fiumicino (aperto il martedì dalle 15:00 alle 17:00 e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00);
- Protocollo Generale sito in Piazza generale Carlo Alberto n. 10 – 00054, Fiumicino (aperto il martedì dalle 15:00 alle 17:00 e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00);

Per informazioni rivolgersi all'Area Welfare e Servizi Sociali – Pari Opportunità, in Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa n. 10, telefono 06 65210103.