



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITÀ*

AVVISO PUBBLICO

**per la costituzione di una graduatoria per l'eventuale accesso al
“CENTRO DIURNO SEMI
RESIDENZIALE PER DISABILI ADULTI, RESIDENTI NEL COMUNE DI
FIUMICINO.”**

Vista la Legge n. 328/2000, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Richiamate:

- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” così come modificata dalla legge 21 maggio 1998 n. 162 recante “Modifiche alla legge 5 febbraio 1992 n.104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave”;

- la Legge Regionale n. 11 del 10 Agosto 2016 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio” ed in particolare:

- Art 4 “promozione di interventi volti a sostenere la vita indipendente delle persone in condizioni di non autosufficienza o con limitata autonomia”;

Considerata la legge regionale del 12 dicembre 2003, n. 41, norme in materia di autorizzazione all’apertura ed al funzionamento di strutture che prestano servizi socio-assistenziali;

Considerato l’articolo 10, comma 1 della suddetta legge che recita: *“Le strutture a ciclo semiresidenziale sono caratterizzate da ospitalità di tipo diurno e da un diverso grado di intensità assistenziale in relazione ai bisogni dell’utenza. Tale ospitalità può essere offerta da apposite strutture o all’interno o in collegamento con le strutture a ciclo residenziale a carattere comunitario, con esclusione di quelle per minori, e a prevalente accoglienza alberghiera”.*

SI RENDE NOTO CHE

è intenzione della scrivente Amministrazione, attivare un “Centro diurno semi residenziale per disabili adulti, residenti nel comune di Fiumicino”, e si rende necessario, pertanto, valutare il numero delle persone interessate alla partecipazione e si invita la cittadinanza a presentare domanda, nel rispetto dei requisiti descritti.

Art. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ’

Il presente Avviso interviene nell’ambito delle misure, per ponderare il numero delle persone interessate all’iscrizione e alla frequenza di un “Centro diurno semi residenziale per disabili adulti, residenti nel comune di Fiumicino”.

Nello specifico, obiettivo prioritario del progetto è il consolidamento e l’approfondimento del percorso personale verso l’autonomia come percorso mirato allo sviluppo, al potenziamento e al



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITÀ*

consolidamento di competenze per l'autonomia personale, cognitiva, emotiva e socio-relazionale di adulti con disabilità.

Art. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di ammissione al progetto le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, oppure in uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza in uno Stato non appartenente all'Unione Europea per i cittadini muniti di permesso di soggiorno CE ai sensi del D.lgs. n. 286/98 e ss.mm.ii;
- b) residenza anagrafica presso il Comune di Fiumicino;
- c) età superiore compresa tra i 18 ed i 64 anni con capacità di autodeterminarsi ed esprimere la propria volontà direttamente, ovvero mediante il proprio rappresentante legale;
- d) Condizione di disabilità certificata dal verbale della Commissione medico-legale competente, che non sia determinata da naturale invecchiamento o patologie connesse alla senilità, e con certificazione relativa alla Lg. 104/92 art. 3 commi 1 e 3;
- e) Attestazione ISEE in corso di validità;
- f) idonea documentazione comprovante il titolo giuridico di rappresentanza o assistenza, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - decreto di nomina dell'Amministratore di sostegno, del Tuttore o del Curatore, rilasciato dall'Autorità Giudiziaria competente, completo dell'indicazione dei poteri attribuiti; – procura generale o speciale, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, in corso di validità;
 - ogni altra documentazione idonea a comprovare la legittimazione ad agire in nome e per conto dell'interessato.

La documentazione dovrà essere in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza. L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni o chiarimenti.

Art. 3 – CRITERI E PRIORITA' DI ACCESSO

L'accesso per l'iscrizione al "Centro diurno semi residenziale per disabili adulti, residenti nel comune di Fiumicino" rivolto a persone adulte con disabilità, avviene previa valutazione multidimensionale, effettuata dall'Unità Valutativa Multidisciplinare Distrettuale (UVDM), composta da professionisti esperti di disabilità afferenti al Distretto. Per ogni persona sarà compilato un Piano Assistenziale Personalizzato (PAI) dove saranno individuati e descritti gli interventi da attivare, gli obiettivi da perseguire, le risorse economiche assegnate e la modalità di erogazione degli interventi che sarà condiviso con il beneficiario e/o i familiari.

La valutazione deve necessariamente tener conto del budget di progetto, ossia delle risorse economiche, sociali, familiari e istituzionali già attive in favore della persona che vanno a costituire un più ampio Progetto di Vita, favorendo l'integrazione e la gestione delle stesse, al fine di ottimizzarle. La valutazione è finalizzata alla definizione del bisogno in riferimento alla documentazione presentata.



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITÀ*

Il servizio sarà attivato in ordine di graduatoria in base al numero dei posti e delle risorse disponibili. Gli idonei non inseriti nel progetto resteranno in lista di attesa e quest'ultimi saranno attivati dal momento in cui saranno disponibili nuove risorse, per eventuali ulteriori assegnazioni regionali o per rinunce/cessazioni di utenti già in carico.

Art. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI

L'inserimento nella struttura semiresidenziale dovrà rispondere al bisogno del singolo utente, pertanto le attività creative, educative, culturali e aggregative devono essere organizzate tenendo conto della specificità del percorso di inclusione sociale di ciascuno, così come definito nel relativo piano personalizzato di intervento. La programmazione di tali attività è effettuata sulla base di obiettivi educativi strutturati, in coerenza con una progettualità che risponda anche ai principali bisogni comuni di tutti gli utenti del centro.

Essa, perciò, deve garantire coerenza con gli esiti della valutazione individuale, ed assicurare la partecipazione attiva ed il coinvolgimento, in un'ottica di promozione dell'autonomia e dell'inclusione sociale. Le attività devono essere orientate a favorire l'autonomia personale dell'utente, mediante interventi finalizzati a conseguire il miglior livello possibile di adattamento ai diversi momenti funzionali della giornata, in coerenza con l'organizzazione temporale e sequenziale delle routine quotidiane.

Pertanto, gli obiettivi specifici saranno i seguenti:

- favorire raggiungimento, mantenimento e recupero dell'autonomia personale, attraverso percorsi personalizzati condivisi;
- favorire la socializzazione;
- sviluppare le abilità e le competenze personali;
- promuovere processi di integrazione e inclusione sociale nel territorio, in contesti esterni alla struttura
- sostenere e dare sollievo alla rete familiare della persona disabile inserita nel centro diurno semiresidenziale;
- coinvolgere il nucleo familiare nella definizione e monitoraggio del progetto educativo individualizzato;
- lavorare sull'acquisizione e/o il mantenimento delle abilità psicomotorie, cognitive, relazionali e comportamentali della persona disabile;

Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alle attività presso il “Centro diurno semi residenziale per disabili adulti, residenti nel comune di Fiumicino” deve essere redatta su apposito modello allegato al presente Avviso e reperibile presso:

1. PUA sito in Via Coni Zugna 173 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 e giovedì e martedì dalle 14:30 alle 16:30;



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITÀ*

2. PUA sito c/o Casa della Salute Palidoro in Via Aurelia 30,600 aperto il lunedì ed il mercoledì dalle 9:30 alle 13:00 ed il giovedì dalle 14:30 alle 16:30;
3. Segretariato Sociale sito in Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 aperto il martedì ed il giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e 15:00 alle 17:00;
4. Sito internet del Comune di Fiumicino.

La domanda di partecipazione può essere presentata da parte delle persone con grave disabilità residenti nel Comune di Fiumicino e/o dai loro familiari o chi ne fa le veci.

E' necessario attestare all'interno della domanda il possesso dei requisiti minimi e fornire informazioni rispetto alla condizione sanitaria, sociale ed economica del richiedente e della sua famiglia.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità della persona con disabilità e di chi presenta la domanda (qualora non coincidente);
- nel caso in cui la persona con disabilità sia rappresentata da terzi, copia del provvedimento di protezione giuridica o altra documentazione che legittimi l'istante a rappresentare la persona con disabilità;
- per i cittadini di Stati non aderenti alla UE copia della carta o del permesso di soggiorno;
- copia della certificazione attestante la condizione di disabilità grave ex art. 3, commi 1 e 3, Legge n. 104/1992;
- copia Attestazione ISEE ordinario in corso di validità;
- eventuali certificazioni e/o ogni altra documentazione che approfondisca il quadro sociosanitario e la rete dei servizi già attivi;
- eventuale certificazione sanitaria relativa ai genitori della persona con disabilità (a titolo esemplificativo: certificazione ai sensi della Legge n. 104/1992; certificazione per l'accertamento dell'invalidità civile; ogni altra documentazione sanitaria compilata da un medico specialista di struttura pubblica, non saranno accettati certificati sanitari del medico di base).

Le domande, integralmente compilate e corredate della documentazione richiesta, **pena esclusione**, devono essere consegnate entro e non oltre il giorno **9 febbraio 2026**, presso:

- a) Ufficio Protocollo Generale del Comune di Fiumicino, P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 78, aperto il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00;
- b) Ufficio Protocollo dei Servizi Sociali del Comune di Fiumicino, P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 10, aperto il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00;
- c) a mezzo PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

Si sottolinea che il numero di protocollo assegnato alla domanda all'atto di consegna costituirà il codice identificativo della medesima negli elenchi delle domande ammesse che verranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Fiumicino sul sito www.comune.fiumicino.rm.it, pertanto, dovrà essere conservato con cura.

L'amministrazione si riserva, qualora si rendesse necessario, di riaprire i termini di presentazione delle domande.



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITÀ*

Art. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E AMMISSIONE AGLI INTERVENTI

Le domande pervenute, ai sensi dell'art. 5, saranno sottoposte a verifica di regolarità formale e completezza della documentazione da parte del Comune. Le domande che presentino qualsiasi carenza o irregolarità possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Il Comune assegnerà al richiedente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Al termine dell'istruttoria formale, avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 2, ciascuna istanza potrà risultare:

- a) ammessa alla valutazione multidimensionale da parte dell' U.V.M.D. e all'elaborazione del progetto personalizzato con il relativo budget di progetto, di cui all'art. 7 del presente Avviso Pubblico;
- b) non ammessa, con motivazione.

Qualora l'istanza risulti non ammessa, il provvedimento motivato di non ammissibilità verrà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta.

ART. 7 - VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE

Le domande ritenute ammissibili saranno inoltrate all'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.) che effettuerà la valutazione socio-sanitaria attraverso l'utilizzo della Scheda S.Va.M.Di. (Scheda per la valutazione multidimensionale delle persone con disabilità), approvata dalla Regione Lazio con il DCA n. 306/2014. Nella valutazione sono considerate le seguenti dimensioni funzionali:

- cura della propria persona;
- mobilità;
- comunicazione e altre attività cognitive;
- attività strumentali e relazionali per la vita quotidiana.

A seguito della valutazione socio-sanitaria l'U.V.M.D assegnerà un punteggio tenendo conto anche dei criteri di priorità di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In base alle risultanze delle valutazioni effettuate dall'U.V.M.D. e dei punteggi assegnati il Comune redigerà una graduatoria distrettuale con l'elenco delle domande ammesse agli interventi e delle domande escluse. La graduatoria, sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Fiumicino, sul sito www.comune.fiumicino.rm.it. Nei documenti suddetti ciascuna domanda verrà identificata mediante il numero di protocollo assegnato all'atto di presentazione dell'istanza.

Art. 9 - PROGETTO PERSONALIZZATO E BUDGET DI PROGETTO

A seguito della pubblicazione della graduatoria distrettuale, l'U.V.M.D. convocherà le persone che risulteranno ammesse agli interventi per la redazione del progetto personalizzato. Il progetto



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITÀ*

personalizzato, redatto sulla base della valutazione multidimensionale con la diretta partecipazione della persona o di chi lo rappresenta, definisce gli obiettivi da raggiungere, gli interventi di tipo sociale, sanitario ed educativo da realizzare, le figure professionali ad esso preposte, le modalità ed i tempi di attuazione, nonché i relativi costi e loro ripartizione. Nel progetto personalizzato sono definite anche le potenzialità e gli eventuali sostegni dei familiari e va garantito ed identificato il ruolo di essi o di chi ne fa le veci. Il progetto personalizzato è definito assicurando la più ampia partecipazione possibile della persona con disabilità grave, tenendo in considerazione i suoi bisogni ed aspettative. Il progetto sarà sostenuto dal budget di progetto costituito dall'insieme delle risorse economiche, strumentali, professionali e umane per la realizzazione dei progetti di vita personalizzati ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nel progetto personalizzato sarà indicato il case manager, ovvero la figura di riferimento della persona con disabilità grave per l'intera durata del progetto personalizzato, individuato in sede di valutazione tecnica sulla base del bisogno prevalente.

Art. 10 - FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

Il progetto personalizzato elaborato ai sensi del precedente articolo, con i relativi budget di progetto e l'indicazione del case manager, viene ammesso al finanziamento, seguendo l'ordine della graduatoria e nei limiti delle risorse disponibili. I progetti elaborati ma non finanziati per esaurimento fondi, potranno essere oggetto di finanziamento nelle eventualità che si liberino risorse di cui al presente Avviso o nell'eventualità che vengano stanziate ulteriori risorse direttamente dalla Regione Lazio. Il budget di progetto, durante l'attuazione del progetto può essere rimodulato, entro i limiti dell'importo concesso, in presenza di sopravvenuti fattori con particolare riferimento a modifiche sostanziali e certificate delle condizioni personali e/o di salute dell'interessato sulla base della revisione effettuata dall'UVM.

ART. 11 - DURATA DEL PROGETTO E MONITORAGGIO

Tutte le progettualità si concluderanno il 31/12/2027. Il Servizio Sociale territorialmente competente effettuerà il monitoraggio in itinere sull'andamento del progetto personalizzato, la verifica degli obiettivi previsti e la revisione dello stesso qualora sia necessario.

ART. 12 - DECADENZA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL PROGETTO

Tutti i requisiti previsti all'art. 2, devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza. Per tutta la durata del progetto è richiesto il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 2, nonché il mantenimento della residenza nel Comune di Fiumicino, pena la decadenza dal beneficio a decorrere dalla data della perdita dei suddetti requisiti. Qualora nel periodo intercorrente tra l'avvio e il termine di conclusione del progetto intervenga la modifica/perdita dei suddetti requisiti, il



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITÀ*

beneficiario dovrà darne obbligatoriamente comunicazione scritta al Comune di Fiumicino, entro 15 giorni, con le seguenti modalità:

- a) Ufficio Protocollo dei Servizi Sociali sito in P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 10 (orari: martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00);
- b) Ufficio Protocollo Generale sito in P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 78 (orari: martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00);
- c) a mezzo PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

Qualora nel periodo intercorrente tra l'avvio e il termine di conclusione del progetto di cui al presente avviso intervengano fatti o eventi che vadano ad incidere sulla realizzabilità del medesimo, il beneficiario dovrà darne comunicazione scritta entro 15 giorni con le medesime modalità sopra indicate. A decorrere da tale comunicazione, il Servizio Sociale si riserva di disporre la rimodulazione del progetto o la sua conclusione anticipata, lo stesso procederà a rivalutare il progetto, eventualmente procedendo alla sospensione dello stesso fino all'esito della rivalutazione. La progettualità verrà sospesa, ed eventualmente verrà dichiarata la decadenza, a seguito di valutazione dell'UVMD nel caso di ricoveri superiori a sei mesi presso una struttura residenziale.

ART. 13 - CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia. Sono previste, da parte del Comune verifiche e/o controlli anche in loco e senza preavviso, sull'attuazione del progetto e, in particolare, sarà attentamente valutata la coerenza delle attività effettivamente svolte rispetto a quelle previste nel budget di progetto.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Servizi sociali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE).



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITÀ*

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come ad esempio dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di attività socio-assistenziali di soggetti in stato di fragilità e bisognoso di protezione sociale;
- gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- gestione di attività di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- gestione e rilascio di permessi/spazi di sosta per soggetti diversamente abili;
- gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITÀ*

- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- gestione delle attività di consulenza, sostegno e assistenza nei confronti delle donne vittime di violenza e dei loro figli;
- gestione di servizi legati all'infanzia;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati esplicativi e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE).

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere richiesti e/o comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITÀ*

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Fiumicino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fiumicino nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ASL di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro- tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce “Privacy” o “Responsabile della protezione dati”.



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITÀ*

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241 del 1990 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Direttivo Rachele Spada.

Il Direttore Generale
Avv. Giuseppe Salvatore Alemanno