



Area Bilancio, Programmazione Economica e Finanziaria

Trattamento Economico del Personale – ITC e Transizione al Digitale – Servizi Scolastici
Cultura e Biblioteca – Gestione Giuridica ed Economica del Personale – Formazione e Sviluppo

**AVVISO DI ISCRIZIONE
SCUOLE COMUNALI DELL' INFANZIA O TRASFERIMENTO
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Dal 13 gennaio al 14 febbraio 2026 sono aperte le iscrizioni online per l'ammissione alle Scuole dell'Infanzia Comunali per l'anno scolastico 2026/2027.

REQUISITI DI ACCESSO:

Età

Possono presentare domanda di iscrizione i genitori, tutori o affidatari di bambine e bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2026 e di bambini e bambine – anticipatari- che compiono il terzo anno di età entro il 31 gennaio 2027 (purché abbiano raggiunto un sufficiente grado di autonomia, con riferimento alla consumazione dei pasti e al superamento dell'uso del pannolino), ai quali non si attribuisce il punteggio per l'età.

Residenza

Si può presentare domanda d'iscrizione relativa a bambine e bambini:

- che sono residenti nel Comune di Fiumicino con almeno un genitore o tutore, esercente la responsabilità genitoriale, residente insieme al bambino nel Comune di Fiumicino;
- i cui genitori abbiano dichiarato un futuro cambiamento di residenza da fuori Fiumicino a Fiumicino. In tal caso, al momento della presentazione della domanda viene attribuita la condizione di *residente nel Comune di Fiumicino* all'indirizzo dichiarato, con riserva di verifica dell'effettivo trasferimento. Il cambio di residenza dovrà risultare perfezionato entro la pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e la residenza effettiva, la domanda di iscrizione decade automaticamente;
- con almeno un genitore che presta attività lavorativa nel Comune di Fiumicino;
- in adozione o in affido familiare presso una famiglia residente nel Comune di Fiumicino;
- con domicilio presso una struttura di accoglienza situata sul territorio comunale, documentato dal competente Servizio Sociale.

Vaccinazioni

Ai sensi della legge 119/2017, l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso alla scuola dell'infanzia, salvo i casi particolari in cui la normativa vigente consente l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, debitamente certificati.

Al fine di semplificare le procedure relative alle verifiche sugli adempimenti vaccinali, i dati dei minori in corso di iscrizione saranno trasmessi alla Regione Lazio per la verifica, attraverso l'Anagrafe Vaccinale, degli adempimenti previsti dalla Legge n.119/2017. Nel caso in cui, da verifica effettuata, la situazione vaccinale non dovesse risultare regolare, sarà richiesto ai genitori di rendere idonea dichiarazione o di presentare documentazione attestante l'adempimento degli obblighi vaccinali, secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente. Si precisa che, le relative comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'iscrizione; pertanto, nel caso di modifiche successive, sarà onere dei genitori comunicare il nuovo recapito di posta elettronica.

In caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si applicano le sanzioni previste dalla legge oltre che la decadenza dal beneficio conseguito.

CALENDARIO:

Le Scuole dell'Infanzia Comunali seguono il calendario scolastico stabilito dalla Regione Lazio, fatta salva la possibilità di variazioni sulla base della delibera comunale che approva il calendario educativo/scolastico del Comune.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE:

La domanda di ammissione è effettuata, entro i termini stabiliti, dal genitore o da chi ne fa le veci mediante compilazione dell'apposito modulo contenente dichiarazioni con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La domanda deve essere presentata esclusivamente online sul sito istituzionale <https://www.comune.fiumicino.rm.it> nella sezione "Amministrazione – Uffici – Servizio Nido e scuole dell'infanzia comunali 0-6 – ulteriori informazioni – iscrizioni alla scuola dell'infanzia comunale – accedi al servizio", utilizzando le credenziali SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

La compilazione del modulo d'iscrizione on-line richiederà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore/tutore di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Potrà essere presentata la domanda d'iscrizione per una sola delle sotto indicate scuole e per un turno di frequenza:

SCUOLE DELL'INFANZIA	TEMPO ANTIMERIDIANO Posti disponibili	TEMPO PIENO Posti disponibili
L'AQUILONE Viale Danubio, snc – Isola Sacra	8 nota ²	34
IL FARO INCANTATO Via G. Fontana,13 - Isola Sacra	9 nota ²	61
LO SCARABOCCHIO Via Porto Santo Stefano, 3 - Fiumicino	0	34

LA SCATOLA MAGICA Viale di Focene, snc - Focene	5 nota ¹	21
LA GIOSTRA Via dei Tipografi, 14 - Torrampietra	6 nota ²	10
L'ARCOBALENO Via Portovenere,145 - Fregene	0	13
LA COCCINELLA Via Varsavia, snc – Parco Leonardo	0	8

La scelta del tempo antimeridiano o tempo pieno è vincolante per tutto l'anno scolastico.

La domanda d'iscrizione deve essere debitamente compilata dal richiedente, con particolare riferimento alla posizione lavorativa dei genitori e corredata di tutta la relativa documentazione richiesta.

In particolare:

- nel caso di **genitori dipendenti privati**: allegare attestazione di servizio del datore di lavoro, rilasciata in data non anteriore al 31 ottobre 2025, debitamente **datata e firmata**, da cui risultino:
 - a) tipologia del contratto – tempo indeterminato o determinato: in quest'ultimo caso è necessario che lo stesso sia in essere alla data di scadenza del bando (14-02-2026);
 - b) data di assunzione;
 - c) l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro su turni (12/24 ore).
- nel caso di **genitori dipendenti pubblici, dichiarare**:
 - a) tipologia del contratto – tempo indeterminato o determinato: in quest'ultimo caso è necessario che lo stesso sia in essere alla data di scadenza del bando (14-02-2026);
 - b) data di assunzione;
 - c) l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro su turni (12/24 ore);
 - d) l'indirizzo e- mail o PEC dell'Ufficio dell'Amministrazione certificante, presso cui effettuare i controlli, ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000.
- nel caso di **genitori liberi professionisti, dichiarare**:
 - a) tipologia di attività;
 - b) denominazione dell'azienda;
 - c) indirizzo della sede del lavoro;
 - d) partita IVA o codice fiscale;
 - e) il numero di posizione contributiva.

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazione in essere al momento della presentazione della domanda. Non saranno tenute in considerazione promesse di assunzione o situazioni lavorative non ancora regolarizzate.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata in formato: pdf, .jpeg, .jpg, .tiff, con

¹ I posti per l'antimeridiano risultano disponibili nell'unica sezione "MISTA" presente nella scuola: qualora il numero delle domande per il **Tempo Antimeridiano (TA)** risulti inferiore al numero dei posti messi a bando (5 posti) si procederà allo scorrimento della graduatoria del **Tempo Pieno (TP)**, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

² Qualora il numero delle domande per il **Tempo Antimeridiano (TA)** risulti inferiore al numero dei posti messi a bando, potranno essere contattati gli utenti inseriti nella graduatoria del **Tempo Pieno (TP)** al fine di verificare la disponibilità all'inserimento nel **Tempo antimeridiano (TA)** anziché **tempo pieno** come richiesto.

dimensione massima di ciascun file: 4MB .

Eventuale documentazione inviata con formati diversi non potrà essere presa in considerazione, e non concorrerà al calcolo del punteggio relativo alla posizione nella formulazione delle graduatorie.

Per gli anni successivi al primo di frequenza, non è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione online, in quanto l'iscrizione è rinnovata automaticamente.

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica. Si rammentano le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE:

Le domande pervenute sono inserite in graduatoria in base a CRITERI DI PRECEDENZA che, in ordine di priorità, sono i seguenti:

Precedenza A

Prec. A1: bambino/a con disabilità ai sensi della Legge 104/92 art. 3 e richiesta di insegnante di sostegno e/o OEPAC;

Prec. A2: bambino/a con disabilità ai sensi della Legge 104/92 art. 3;

La scelta della struttura in cui inserire i bambini è subordinata ad un esame congiunto della situazione del bambino, della situazione generale del plesso scolastico e delle migliori opportunità educative da parte della scuola e dei servizi, in accordo con le famiglie;

Precedenza B:

bambino/a nato/a nel 2021;

Precedenza C:

bambini in situazione di particolare disagio sociale segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Fiumicino.

Precedenza D:

bambino/a nato nel 2023, che nell'anno scolastico 2025/2026, ha frequentato un nido d'infanzia comunale o uno dei nidi in convenzione ("Il Girotondo", "Hakuna Matata" e "Il mondo dei piccoli"), limitatamente ai soli posti oggetto della convenzione.

Qualora, al momento dell'elaborazione della "Graduatoria Provvisoria", l'utente non risultasse in regola con i pagamenti dovuti per la frequenza del nido comunale o in convenzione fino al mese di dicembre 2025, al/alla bambino/a **non sarà riconosciuta la precedenza**.

Per l'ammissione alla scuola dell'infanzia scelta, a seguito dell'approvazione della "Graduatoria Definitiva", è necessario essere in regola con i pagamenti di eventuali situazioni debitorie pregresse fino al 31 agosto 2026. La mancata regolarizzazione dei pagamenti oltre alla non ammissione produrrà anche la cancellazione dalla "Graduatoria Definitiva" stessa.

Per ciascun criterio di precedenza, le domande saranno graduate per ordine decrescente di età.

Le domande non rientranti in uno dei suddetti casi di precedenza verranno inserite nella graduatoria, in ordine decrescente di punteggio totale acquisito (dal punteggio più alto al punteggio più basso), secondo i seguenti criteri:

- bambini di 4 anni, punti 100

- bambini di 3 anni, punti 70
- bambini orfani di entrambi i genitori punti 50
- bambini che vivono con un solo genitore, punti 40
- bambini trasferiti da altra scuola dell'infanzia paritaria o statale, punti 30
- bambini con genitori entrambi lavoratori, punti 30
- bambini con famigliare convivente con disabilità, o invalidi min. 74% o legge 104 art. 3 comma 3, punti 15
- bambini, residenti a Fiumicino, con genitore che presta la propria attività lavorativa in via ordinaria fuori dal territorio della Regione Lazio o dello Stato italiano, escluso lo Stato del Vaticano, punti 5
- bambini di genitore lavoratore turnista, punti 5
- bambini con fratelli in età scolare dai 6 ai 16 anni (per ogni fratello), punti 2

ECCEDENZE DELLE DOMANDE RISPETTO ALL'OFFERTA

Laddove le domande presentate fossero eccedenti rispetto ai posti disponibili, le stesse verranno inserite nella graduatoria -sezione **RISERVE**- sulla base del punteggio acquisito in ordine decrescente.

In tutti i casi, a parità di punteggio, verrà presa in considerazione la maggiore età del bambino.

Graduatoria Provvisoria

Sulla base delle domande pervenute sarà predisposta una graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.fiumicino.rm.it (Albo Pretorio on line sezione graduatorie) nel mese di aprile 2026.

Ai fini della vigente normativa sulla Privacy, l'identificazione di bambini nelle graduatorie sarà effettuata tramite il numero di protocollo d'iscrizione, assegnato al momento dell'invio/conferma della domanda on line che, pertanto, andrà debitamente custodito ed utilizzato sia per eventuali ricorsi che per la conferma di ammissione.

Nel caso in cui la famiglia riscontrasse **errori di valutazione**, potrà inoltrare ricorso al Dirigente dell'Area Bilancio, Programmazione Economica e Finanziaria- Trattamento Economico del Personale – ITC e Transizione al Digitale – Servizi Scolastici - Cultura e Biblioteca – Gestione Giuridica ed Economica del Personale – Formazione e Sviluppo entro e non oltre **8 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria, con le modalità che verranno indicate nell'ambito della stessa.

Eventuali errori od omissioni da parte del richiedente non potranno essere sanati in sede di ricorso.

GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, approvata dal Dirigente dell'Area, dopo la valutazione degli eventuali ricorsi, sarà pubblicata dal 05.05.2026 al 20.05.2026 sul sito internet del Comune: www.comune.fiumicino.rm.it (sezione Albo Pretorio on line – sezione graduatorie). La medesima graduatoria riporterà il numero di protocollo della domanda d'iscrizione corrispondente al bambino/a **“in attesa di conferma ammissione”**.

A seguito della pubblicazione delle **Graduatorie Definitive**, nel caso in cui il/la bambino/a risulti **ammesso**, per lo stesso tempo scuola, sia nella graduatoria comunale che nella graduatoria di una scuola dell'infanzia statale, la famiglia dovrà effettuare una sola scelta della scuola di frequenza, che comporterà la cancellazione d'ufficio dalla graduatoria, anche in riserva, della scuola non scelta.

Si precisa, altresì, che dovrà essere effettuata una sola conferma di ammissione, pena la decadenza da entrambe le graduatorie.

I genitori/tutori dei bambini dovranno sottoscrivere il modello di conferma entro e non oltre il

20 maggio 2026 a pena di decadenza (con modalità che verranno indicate nella graduatoria medesima).

Qualora, a seguito di rinunce, si rendessero disponibili posti, l'ufficio provvederà all'assegnazione, seguendo l'ordine della graduatoria di riferimento- sezione RISERVA.

La richiesta di conferma all'ammissione avverrà attraverso il portale, agli indirizzi mail comunicati al momento della domanda. Qualora, entro 3 giorni dall'invio della email, non pervenisse risposta, l'Ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria.

DOMANDE DI ISCRIZIONE FUORI TERMINE

Dal 1° giugno 2026 al 31 dicembre 2026 sarà possibile presentare **domande di iscrizione “fuori termine”**. Al momento della presentazione sarà necessario essere in possesso degli stessi requisiti indicati nel presente Avviso Pubblico sotto le voci “Età”, “Residenza” e “Vaccinazioni”.

L'accoglimento delle domande fuori termine avviene previa verifica del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico.

L'effettiva ammissione e la relativa conferma della frequenza avvengono solamente se si verificano posti disponibili, a seguito dell' esaurimento delle graduatorie principali e delle eventuali riserve della scuola scelta, esclusivamente in base alla data e al protocollo di arrivo della domanda.

La domanda di iscrizione fuori termine dovrà essere presentata sul sito istituzionale <https://www.comune.fiumicino.rm.it> nella sezione “Amministrazione – Uffici – Servizio Nido e scuole dell'infanzia comunali 0-6 – ulteriori informazioni – iscrizioni alla scuola dell'infanzia comunale – accedi al servizio” utilizzando le credenziali SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Scuole dell'Infanzia ai seguenti recapiti telefonici 0665210137-0665210140 o al seguente indirizzo email: scuole.infanzia@comune.fiumicino.rm.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Fiumicino (RM), Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78, 00054, C.F. 97086740582, P. IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Il Responsabile per la protezione dei dati personali potrà essere contattato all'indirizzo email dpo@comune.fiumicino.rm.it

Per ogni ulteriore informazione è possibile accedere al sito www.comune.fiumicino.rm.it , cliccando su “Responsabile protezione dati personali DPO”.

Il Dirigente
Dott. Maurizio Nieri