



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE
Servizio Sociale

AVVISO PUBBLICO

PROGETTI DI “VITA INDIPENDENTE” RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITA' RESIDENTI NEL COMUNE DI FIUMICINO.

Vista la Legge n. 328/2000, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Richiamate:

- la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, stipulata a New York il 13 dicembre 2006 e, in particolare, l’articolo 19 “Vita indipendente ed inclusione nella società”;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” così come modificata dalla legge 21 maggio 1998 n. 162 recante “Modifiche alla legge 5 febbraio 1992 n.104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave”;
- la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali”;
- la Legge Regionale n. 11 del 10 Agosto 2016 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio” ed in particolare:
 - Art 4 “promozione di interventi volti a sostenere la vita indipendente delle persone in condizioni di non autosufficienza o con limitata autonomia”
 - Art 12 “percorsi tendenti a promuovere la mobilità, la vita e l’abitare indipendente e ad acquisire la massima autonomia possibile, anche con la realizzazione di centri per la vita indipendente, gestiti direttamente da organizzazioni di persone con disabilità o con disagio psichico con il compito di promuovere e sostenere forme di autorganizzazione e garantiti anche dopo l’eventuale decesso dei familiari di primo grado;
 - Art 26 “Al fine di favorire la vita indipendente delle persone in condizioni di disabilità permanente, fragilità e grave limitazione dell’autonomia personale, possono essere predisposti programmi di aiuto alla persona attuati da personale qualificato scelto direttamente dagli assistiti e dalle famiglie attraverso l’instaurazione di un rapporto di lavoro a norma di legge, con verifica delle prestazioni erogate e della loro efficacia.”

Dato atto che la Regione Lazio ha assegnato al Distretto RM 3.1 le risorse per l’attivazione di un progetto di “Vita Indipendente” per l’annualità 2024;

SI RENDE NOTO CHE

è possibile presentare le domande per la realizzazione di un progetto di “Vita Indipendente” a favore di persone con disabilità in attuazione dei principi stabiliti dalla Costituzione, dalla Carta dei Diritti Fondamentali dell’Unione Europea e dalla Convenzione delle Nazioni Unite, si promuoveranno processi finalizzati alla promozione del benessere, dell’inclusione sociale, dell’autonomia e della piena partecipazione delle persone con disabilità destinatarie dell’intervento.

Art. 1 – OBIETTIVI E FINALITA’

Il presente Avviso interviene nell’ambito delle misure, per la realizzazione di interventi di “Vita Indipendente” rivolti alle persone con disabilità residenti nel comune di Fiumicino.

Nello specifico, obiettivo prioritario del progetto è il consolidamento e l’approfondimento del percorso personale verso l’autonomia che vuole essere un percorso mirato allo sviluppo, al potenziamento e al consolidamento di competenze per l’autonomia personale, cognitiva, emotiva e socio-relazionale di adulti con disabilità.

Art. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di ammissione al progetto le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, oppure in uno Stato appartenente all’Unione Europea, oppure cittadinanza in uno Stato non appartenente all’Unione Europea per i cittadini muniti di permesso di soggiorno CE ai sensi del D.lgs. n. 286/98 e ss.mm.ii;
- b) residenza anagrafica presso il Comune di Fiumicino;
- c) età superiore compresa tra i 18 ed i 64 anni con capacità di autodeterminarsi ed esprimere la propria volontà direttamente, ovvero mediante il proprio rappresentante legale;
- d) Condizione di disabilità certificata dal verbale della Commissione medico-legale competente, che non sia determinata da naturale invecchiamento o patologie connesse alla senilità, e con certificazione relativa alla Lg. 104/92 art. 3 comma 3;
- e) Attestazione ISEE nucleo familiare in corso di validità;

Nella selezione dei beneficiari verrà data preferenza alle persone con disabilità in condizione di maggiore bisogno, in esito ad una Valutazione multidimensionale, che tenga conto almeno della limitazione dell’autonomia, della condizione familiare, abitativa ed ambientale nonché delle condizioni economiche della persona con disabilità.

Art. 3 – CRITERI E PRIORITA’ DI ACCESSO

L’accesso al progetto di “Vita Indipendente” rivolto a persone con disabilità avviene previa valutazione multidimensionale effettuata secondo i principi della valutazione bio-psico-sociale entro l’unità valutativa multidisciplinare distrettuale. Il bisogno, relativamente al Progetto di Vita Indipendente, è valutato da una equipe multiprofessionale distrettuale (UVDM) con la finalità di predisporre progetti mirati alla promozione dell’autonomia della persona organizzando le risorse disponibili con il quadro dei servizi territoriali. La valutazione multidimensionale sarà effettuata da una equipe multiprofessionale dove siano presenti professionisti esperti di disabilità afferenti al Distretto. Per ogni persona sarà compilato un Piano Assistenziale Personalizzato (PAI) dove saranno individuati e descritti gli interventi da attivare, gli obiettivi da perseguire, le risorse economiche assegnate e la modalità di erogazione degli interventi che sarà condiviso con il beneficiario e/o i familiari.

La valutazione deve necessariamente tener conto del **budget di progetto**, ossia delle risorse economiche, sociali, familiari e istituzionali già attive in favore della persona che vanno a costituire un più ampio Progetto di Vita, favorendo l’integrazione e la gestione delle stesse, al fine di

ottimizzarle. La valutazione è finalizzata alla definizione del bisogno in riferimento alla documentazione presentata.

Nel caso in cui il numero di domande, presentate ed esaminate nello stesso periodo, sia superiore alla disponibilità su base annua delle risorse stanziare a bilancio, si costituirà una graduatoria e/o lista d'attesa secondo i criteri e le priorità sopra indicate. Gli utenti idonei in graduatoria che non rientrano nell'attivazione del Progetto per esaurimento delle risorse, saranno inseriti in lista di attesa, posizionati in ordine di graduatoria. Tali progetti saranno attivati dal momento in cui saranno disponibili nuove risorse, per eventuali ulteriori assegnazioni regionali o per rinunce/cessazioni di utenti già in carico.

Art. 4 TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Le Macro Area di interesse che si intende sviluppare è la seguente:

- **Inclusione Sociale e Relazionale**: le prestazioni inserite nel progetto integrato saranno attinenti, in via indicativa ma non esaustiva, a servizi legati al godimento del tempo libero, alla più ampia partecipazione alle plurime dimensioni della vita quotidiana, anche mediante la realizzazione di prestazioni socio-assistenziali, al rafforzamento dei legami e delle relazioni sociali, al supporto dell'inclusione lavorativa o all'apprendimento, nonché al trasporto e alla mobilità sociale, nella misura in cui non vengano forniti attraverso ulteriori specifici programmi di finanziamento. La finalità delle progettualità è la promozione ed il sostegno della "Vita Indipendente", con la quale si intende la possibilità, per una persona adulta con disabilità, di autodeterminarsi nella ricerca di migliori condizioni di vita, a partire dalla autonomia possibile nel proprio contesto di vita familiare, formativa, sociale, lavorativa.

Nello specifico intendiamo realizzare dei progetti che prevedano lo sviluppo di iniziative di **inclusione socio-relazionale e di inserimento lavorativo**, volte a sostenere e stimolare l'impiego delle potenzialità fisiche ed intellettive della persona con disabilità, nonché quelle funzionali, cercando di potenziare la piena integrazione dell'individuo nel proprio contesto sociale. Gli interventi devono mirare a favorire l'autodeterminazione, l'inclusione e la piena partecipazione delle persone con disabilità nella comunità, attraverso la redazione diretta del proprio progetto di vita.

La progettualità si svilupperà in diverse fasi:

- FASE 1: **conoscenza dell'utenza**, realizzazione di un progetto di vita che mira all'autodeterminazione e all'indipendenza del beneficiario, nel rispetto dei bisogni dello stesso e per lo sviluppo delle risorse e capacità personali.
- FASE 2 : **redazione di un Curriculum personale**, nonché ad una formazione intesa in termini di consulenza/orientamento per un primo approccio al mondo del lavoro. In questa fase l'attenzione è volta alla preparazione del beneficiario nel suo approccio al mondo del lavoro, attraverso, per esempio, simulazioni di colloqui, conquistando e potenziando le proprie autonomie.
- FASE 3: **individuazione dell'ambiente lavorativo** più adatto a ciascun beneficiario
- FASE 4: **training on the job**, direttamente nella sede di lavoro prescelta, questa fase prevede l'affiancamento costante di un operatore specializzato.
- FASE 5: **periodo di tirocinio/inserimento lavorativo** con continui monitoraggi dell'utente in condivisione coi Servizi Sociali, al fine di avere una continua supervisione dell'andamento del progetto.

Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla progettualità di "Vita Indipendente" deve essere redatta su apposito modello allegato al presente Avviso e reperibile presso:

- PUA sito in Via Coni Zugna 174;
- Segretariato Sociale sito in P.zza Generale C.A. Dalla Chiesa n. 10;
- il sito internet del Comune di Fiumicino.

La domanda di partecipazione può essere presentata da parte delle persone con grave disabilità residenti nel Comune di Fiumicino e/o dai loro familiari o chi ne fa le veci.

E' necessario attestare all'interno della domanda il possesso dei requisiti minimi e fornire informazioni rispetto alla condizione sanitaria, sociale ed economica del richiedente e della sua famiglia.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità della persona con disabilità e di chi presenta la domanda (qualora non coincidente);
- nel caso in cui la persona con disabilità sia rappresentata da terzi, copia del provvedimento di protezione giuridica o altra documentazione che legittimi l'istante a rappresentare la persona con disabilità;
- per i cittadini di Stati non aderenti alla UE copia della carta o del permesso di soggiorno;
- copia della certificazione attestante la condizione di disabilità grave ex art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992;
- copia Attestazione ISEE ordinario in corso di validità;
- eventuali certificazioni e/o ogni altra documentazione che approfondisca il quadro sociosanitario e la rete dei servizi già attivi;
- eventuale certificazione sanitaria relativa ai genitori della persona con disabilità (a titolo esemplificativo: certificazione ai sensi della Legge n. 104/1992; certificazione per l'accertamento dell'invalidità civile; ogni altra documentazione sanitaria compilata da un medico specialista di struttura pubblica, non saranno accettati certificati sanitari del medico di base).

Le domande, integralmente compilate e corredate della documentazione richiesta, **pena esclusione**, devono essere consegnate entro e non oltre il giorno **25 gennaio 2025**, presso:

a) Ufficio Protocollo Generale del Comune di Fiumicino, P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 78, aperto il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00;

b) Ufficio Protocollo dei Servizi Sociali del Comune di Fiumicino, P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 10, aperto il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00;

c) a mezzo PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it .

Si sottolinea che il numero di protocollo assegnato alla domanda all'atto di consegna costituirà il codice identificativo della medesima negli elenchi delle domande ammesse che verranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Fiumicino sul sito www.comune.fiumicino.rm.it , pertanto, dovrà essere conservato con cura.

Art. 6 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E AMMISSIONE AGLI INTERVENTI

Le domande pervenute, ai sensi dell'art. 5, saranno sottoposte a verifica di regolarità formale e completezza della documentazione da parte del Comune. Le domande che presentino qualsiasi carenza o irregolarità possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Il Comune assegnerà al richiedente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Al termine dell'istruttoria formale, avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 2, ciascuna istanza potrà risultare:

- a) ammessa alla valutazione multidimensionale da parte dell' U.V.M.D. e all'elaborazione del progetto personalizzato con il relativo budget di progetto, di cui all'art. 7 del presente Avviso Pubblico;
- b) non ammessa, con motivazione.

Qualora l'istanza risulti non ammessa, il provvedimento motivato di non ammissibilità verrà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta.

ART. 7 VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE

Le domande ritenute ammissibili saranno inoltrate all'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.) che effettuerà la valutazione socio-sanitaria attraverso l'utilizzo della Scheda S.Va.M.Di. (Scheda per la valutazione multidimensionale delle persone con disabilità), approvata dalla Regione Lazio con il DCA n. 306/2014. Nella valutazione sono considerate le seguenti dimensioni funzionali:

- cura della propria persona;
- mobilità;
- comunicazione e altre attività cognitive;
- attività strumentali e relazionali per la vita quotidiana.

A seguito della valutazione socio-sanitaria l'U.V.M.D. assegnerà un punteggio tenendo conto anche dei criteri di priorità di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Art. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In base alle risultanze delle valutazioni effettuate dall'U.V.M.D. e dei punteggi assegnati il Comune redigerà una graduatoria distrettuale con l'elenco delle domande ammesse agli interventi e delle domande escluse. La graduatoria, sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Fiumicino, sul sito www.comune.fiumicino.rm.it e, messa in evidenza, nella sezione "Avvisi dagli Uffici". Nei documenti suddetti ciascuna domanda verrà identificata mediante il numero di protocollo assegnato all'atto di presentazione dell'istanza.

Art. 9 PROGETTO PERSONALIZZATO E BUDGET DI PROGETTO

A seguito della pubblicazione della graduatoria distrettuale, l'U.V.M.D. convocherà le persone che risulteranno ammesse agli interventi per la redazione del progetto personalizzato. Il progetto personalizzato, redatto sulla base della valutazione multidimensionale con la diretta partecipazione della persona o di chi lo rappresenta, definisce gli obiettivi da raggiungere, gli interventi di tipo sociale, sanitario ed educativo da realizzare, le figure professionali ad esso preposte, le modalità ed i tempi di attuazione, nonché i relativi costi e loro ripartizione. Nel progetto personalizzato sono definite anche le potenzialità e gli eventuali sostegni dei familiari e va garantito ed identificato il ruolo di essi o di chi ne fa le veci. Il progetto personalizzato è definito assicurando la più ampia partecipazione possibile della persona con disabilità grave, tenendo in considerazione i suoi bisogni ed aspettative. Il progetto sarà sostenuto dal budget di progetto costituito dall'insieme delle risorse economiche, strumentali, professionali e umane per la realizzazione dei progetti di vita personalizzati ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Nel budget di progetto afferiscono anche le risorse finanziarie provenienti dal "Fondo Dopo di Noi" che sono aggiuntive e non sostitutive rispetto alle risorse già destinate alle prestazioni e ai servizi a favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare. Il Comune provvederà a quantificare le risorse a valere sul Fondo del Dopo di Noi necessarie alla realizzazione degli interventi previsti dai singoli progetti individuali. Nel progetto personalizzato sarà indicato il case manager, ovvero la figura di riferimento della persona con disabilità grave per l'intera durata del progetto personalizzato, individuato in sede di valutazione tecnica sulla base del bisogno prevalente.

Art. 10 FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

Il progetto personalizzato elaborato ai sensi del precedente articolo, con i relativi budget di progetto e l'indicazione del case manager, viene ammesso al finanziamento, seguendo l'ordine della graduatoria e nei limiti delle risorse disponibili. I progetti elaborati ma non finanziati per esaurimento fondi, potranno essere oggetto di finanziamento nelle eventualità che si liberino risorse di cui al presente Avviso o nell'eventualità che vengano stanziati ulteriori risorse direttamente dalla

Regione Lazio. Il budget di progetto, durante l'attuazione del progetto può essere rimodulato, entro i limiti dell'importo concesso, in presenza di sopravvenuti fattori con particolare riferimento a modifiche sostanziali e certificate delle condizioni personali e/o di salute dell'interessato sulla base della revisione effettuata dall'UVM.

ART. 11 DURATA DEL PROGETTO E MONITORAGGIO

Il progetto avrà una durata di 12 mesi circa a decorrere dalla data di inizio delle attività. Il Servizio Sociale territorialmente competente effettuerà il monitoraggio in itinere sull'andamento del progetto personalizzato, la verifica degli obiettivi previsti e la revisione dello stesso qualora sia necessario.

ART. 12 DECADENZA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL PROGETTO

Tutti i requisiti previsti all'art. 2, devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza. Per tutta la durata del progetto è richiesto il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 2, nonché il mantenimento della residenza nel Comune di Fiumicino, pena la decadenza dal beneficio a decorrere dalla data della perdita dei suddetti requisiti. Qualora nel periodo intercorrente tra l'avvio e il termine di conclusione del progetto intervenga la modifica/perdita dei suddetti requisiti, il beneficiario dovrà darne obbligatoriamente comunicazione scritta al Comune di Fiumicino, entro 15 giorni, con le seguenti modalità:

- a) Ufficio Protocollo dei Servizi Sociali sito in P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 10 (orari: martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00);
- b) Ufficio Protocollo Generale sito in P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 78 (orari: martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00);
- c) a mezzo PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

Qualora nel periodo intercorrente tra l'avvio e il termine di conclusione del progetto di cui al presente avviso intervengano fatti o eventi che vadano ad incidere sulla realizzabilità del medesimo, il beneficiario dovrà darne comunicazione scritta entro 15 giorni con le medesime modalità sopra indicate. A decorrere da tale comunicazione, il Servizio Sociale si riserva di disporre la rimodulazione del progetto o la sua conclusione anticipata, lo stesso procederà a rivalutare il progetto, eventualmente procedendo alla sospensione dello stesso fino all'esito della rivalutazione. La progettualità verrà sospesa, ed eventualmente verrà dichiarata la decadenza, a seguito di valutazione dell'UVM nel caso di ricoveri superiori a sei mesi presso una struttura residenziale.

ART. 13 CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia. Sono previste, da parte del Comune verifiche e/o controlli anche in loco e senza preavviso, sull'attuazione del progetto e, in particolare, sarà attentamente valutata la coerenza delle attività effettivamente svolte rispetto a quelle previste nel budget di progetto.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Servizi sociali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che

il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE).

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come ad esempio dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di attività socio-assistenziali di soggetti in stato di fragilità e bisognoso di protezione sociale;
- gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- gestione di attività di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- gestione e rilascio di permessi/spazi di sosta per soggetti diversamente abili;
- gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- gestione delle attività di consulenza, sostegno e assistenza nei confronti delle donne vittime di violenza e dei loro figli;
- gestione di servizi legati all'infanzia;
- elaborazione di statistiche interne;

- assolvere a sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;

- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;

- esatti e se necessario aggiornati;

- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE).

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere richiesti e/o comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Fiumicino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fiumicino nei modi e per le finalità sopra illustrate;

- ASL di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;

- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;

- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;

- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;

- autorità giudiziaria;

- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;

- gestori di mense e società di trasporto;

- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;

- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro- tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241 del 1990 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Direttivo Rachele Spada.

Il Dirigente
Dott. Fabio Sbrega