



**CITTÀ DI FIUMICINO**  
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI, PARI OPPORTUNITA', TURISMO – CULTURA E BIBLIOTECA



**Allegato A- Modello di Domanda**

**PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER I CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEI CAREGIVER FAMILIARI**  
**RICONOSCIUTI ANNUALITA' 2026**

**E**

**PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE**  
**ACCESSO AL SERVIZIO DI SOLLIEVO IN FORMA DI DOMICILIARE**  
**DIRETTA, GRUPPI DI MUTUO AIUTO E GIORNATE DI**  
**FORMAZIONE/INFORMAZIONE.**

**(ARTT. 2, 3, 6 E 7 DELLA LEGGE REGIONALE N. 5/2024)**

**Dichiarazione sostitutiva**  
**(artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000 nr. 445)**

Il Sottoscritto/a (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, mail/pec \_\_\_\_\_;

consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445/2000), Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi degli artt. 76 e 75 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, non ché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla presente dichiarazione ai sensi dell'art. 75 del suddetto D. Lgs. dichiara di aver preso visione dell'Avviso pubblico relativo alla presente I



## CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

### AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI, PARI OPPORTUNITA', TURISMO – CULTURA E BIBLIOTECA

istanza, di accettare tutte le condizioni in esso previste e di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti.

### DICHIARA

Di essere Caregiver familiare di (nome e cognome della persona assistita) \_\_\_\_\_; Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_;

Di essere, la persona che assiste e si prende cura di ( ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 5/2024):

coniuge;

altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76 (Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze) e successive modifiche;

di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e successive modifiche;

di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della l. 104/1992 o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18 (Indennità di accompagnamento agli invalidi civili totalmente inabili) e successive modifiche;

tutore, curatore e amministratore di sostegno (in questo caso inserire il decreto)

convivente con la persona bisognosa di cura ed assistenza in mancanza di familiari da parte dell'assistito, al fine di garantire la permanenza nel proprio ambito familiare.

### Dichiara altresì

Di possedere i requisiti di cui all'art 2 e 4 dell'Avviso Pubblico, alla data di presentazione della domanda, per cui di essere riconosciuti formalmente Caregiver familiari, ovvero in possesso della Card Giver del Caregiver familiare e comunque presenti nel registro del comune di Fiumicino dei Caregiver familiari gestito dallo Sportello Caregiver ed in atti al servizio, al momento della pubblicazione di codesto Avviso Pubblico;

essere Caregiver familiare di persone che, al momento della presentazione dell'istanza, siano in vita e residenti nel Comune di Fiumicino;

cittadino italiano;

essere cittadini italiani, ovvero essere in possesso di cittadinanza comunitaria di Stato non appartenente alla UE, in possesso di regolare permesso di soggiorno, con esclusione dei titolari di permesso di durata inferiore a sei mesi;



## CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI, PARI OPPORTUNITA', TURISMO – CULTURA E BIBLIOTECA

### Chiede

**di poter accedere alle seguenti misure di sostegno economico ai sensi dell'art 3 vigente Avviso Pubblico**

- BUDGET PERSONALE DEL CAREGIVER FAMILIARE
- SUPPORTO PSICOLOGICO AL CAREGIVER FAMILIARE
- PRESTAZIONI TEMPORANEE DI SOLLIEVO DOMICILIARE IN FORMA DI INDIRETTA

### Dichiara altresì

**di rendersi disponibile per la costituzione di una graduatoria per l'eventuale accesso ai servizi di:**

- PRESTAZIONI TEMPORANEE DI SOLLIEVO IN FORMA DI DOMICILIARE DIRETTA
- SVILUPPO DI UN CONTESTO SOCIALE DI SUPPORTO – (GRUPPI MOTIVAZIONALI E DI MUTUO AIUTO)
- ADESIONE A GIORNATE FORMATIVE ED INFORMATIVE PER CAREGIVER FAMILIARI.

### Dichiara di essere

**In merito ai criteri di priorità di cui all'art. 5 dell'Avviso Pubblico**

#### Priorità

- Caregiver di persona nella lista di attesa per gli interventi in favore di persone in condizione di disabilità gravissima (DM 2016);
- Caregiver di persona in condizione di disabilità gravissima (DM 2016) già presa in carico;
- Caregiver di persona in condizione di disabilità complessa, congenita o acquisita in giovane età, con impegno assistenziale prolungato nel tempo;

#### Criterio 1 (indicare 1 opzione)

- Caregiver in nuclei monogenitoriali;
- Caregiver convivente con la persona con disabilità/non autosufficiente ed unico parente della persona (nessun familiare o affine vivente entro il secondo grado);
- Caregiver convivente con la persona con disabilità/non autosufficiente e con presenza nello stesso nucleo familiare di una o più persone con indennità di accompagnamento e/o art. 3 c. 3 L. 104/92 (allegare certificazione);
- Caregiver convivente con la persona con disabilità/non autosufficiente;
- Caregiver non convivente con la persona con disabilità/non autosufficiente;





## CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



**AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI, PARI OPPORTUNITA', TURISMO – CULTURA E BIBLIOTECA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, informato/a ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 autorizza il trattamento dei dati personali. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'accesso ai diversi sostegni è subordinato alla definizione di un progetto personalizzato che sarà adottato, in seguito alla valutazione multidimensionale, da un'équipe pluri-professionale, che garantirà la più ampia partecipazione possibile della persona con disabilità grave.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

### AREA WELFARE E SERVIZI SOCIALI, PARI OPPORTUNITA', TURISMO – CULTURA E BIBLIOTECA

Gentile utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante protempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

- il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it).

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito web di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo(\*).

(\*) Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>