

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - da redigere su carta intestata dell'Associazione.

Al Corpo di Polizia Locale di Fiumicino Piazza
gen. Carlo Alberto dalla Chiesa, 10
00054 Fiumicino (RM)
polizia.locale@pec.comune.fiumicino.rm.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CHE INTENDANO SVOLGERE IN CONVENZIONE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA CIVICA, AL FINE DI PROMUOVERE LA SICUREZZA URBANA NELLE PERTINENZE DEGLI ISTITUTI DIISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

Il sottoscritto _____ codice fiscale n. _____
nato il _____ a _____ in qualità di rappresentante
legale della Associazione _____, con sede
legale in _____ Via _____ n. ____ CAP. _____
con sede operativa in _____ Via _____ n. ____ CAP. _____
Tel. n. _____ Indirizzo pec _____
Indirizzo email _____ codice fiscale _____

manifesta per conto dell'associazione l'interesse a partecipare allo svolgimento dei servizi in convenzione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1. le generalità del soggetto richiedente (denominazione, sede legale, codice fiscale/partita IVA, natura giuridica e finalità, PEC – Mail) _____

2. che l'Associazione non costituisce, nemmeno indirettamente, articolazione politico organizzativa di nessun partito, così come previsto dall'art. 7 della legge 02.05.1974 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659;
3. l'iscrizione al Registro Unico Nazionale Enti del Terzo Settore, comprensiva del numero e della sezione d'iscrizione di seguito indicato _____;
4. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
5. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Associazione verrà esclusa dalla procedura di assegnazione del servizio in convenzione e se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della convenzione, questa potrà essere risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod.civ.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. copia dello statuto dell'Associazione;
2. nominativi ed estremi anagrafici dei volontari;
3. copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
4. progetto operativo che dovrà contenere la descrizione dei seguenti punti:
 - a) descrizione dell'esperienza specifica nella gestione dei servizi oggetto della convenzione;
 - b) descrizione della formazione dei singoli volontari operativi;
 - c) Indicazione del numero e dei nominativi dei volontari operativi che s'intendono quotidianamente mettere a disposizione in convenzione per il servizio di informazioni e assistenza all'utenza delle scuole comunali durante gli orari di entrata e uscita degli alunni;
 - d) descrizione dei locali, degli automezzi e delle attrezzature che s'intendono mettere a disposizione in convenzione.
 - e) indicazione delle preferenze di massima dei siti scolastici presso i quali si intende svolgere (si è in grado di assicurare) il servizio, e/o indicazione dei plessi scolastici presso i quali negli scorsi anni è già stato svolto analogo servizio.

Indica quale indirizzo per le comunicazioni:

telefono _____

email _____

pec _____

LUOGO E DATA

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione, dati economici e finanziari, dati fiscali, curriculum vitae), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come ad esempio dati che rivelano le opinioni politiche o dati relativi alla salute) o dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE (come a titolo esemplificativo e non esaustivo dati in materia di casellario giudiziale e certificazioni antimafia) sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- f) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- g) il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- h) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- i) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

L'Amministrazione tratta i dati personali per l'attività di assistenza civica consistente nel dare informazioni e assistenza all'utenza delle scuole comunali, durante gli orari di entrata e uscita degli alunni fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026, esclusivamente per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse all'Avviso;
- verifica requisiti previsti;
- verifica del corretto svolgimento della procedura;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati:

1. nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
2. in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti:

per scopi determinati esplicativi e legittimi;
esatti e se necessario aggiornati;
pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

1. ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
2. collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Fiumicino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
3. persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fiumicino nei modi e per le finalità sopra illustrate (a titolo esemplificativo Autorità nazionale Anticorruzione, autorità giudiziaria nei casi previsti per legge, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa);
4. agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
5. ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino, nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy".

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

6. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
7. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
8. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
9. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
10. diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.