CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA AMBIENTE E RISERVA – STRATEGIA DEL TERRITORIO E PROGETTAZIONE – PROJECT FINANCING – FONDI STRUTTURALI – AGRICOLTURA CACCIA E PESCA

Al Comune di Fiumicino
Area Ambiente e Riserva
Strategia del territorio e progettazione
Project Financing –
Fondi strutturali – Agricoltura caccia e pesca
SEDE

MODELLO DI DOMANDA
RACCOLTA DOMICILIARE PANNOLINI E PANNOLONI

Richiesta attivazione/rinnovo del servizio

Dati del Richiedente

Il/La sottoscritto/a _____nato/a _____il _____C.F. _____residente a _____Località_____Via/Piazza_____ n°_____Telefono_____Cellulare_____

e-mail _____

CHIEDE

☐ L'ATTIVAZIONE

☐ IL RINNOVO

del servizio per l'utenza sita in Località_____Via /Piazza _____n_____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Dichiara di richiedere il servizio limitatamente a concrete ed effettive esigenze e si impegna a comunicare tempestivamente la disattivazione dello stesso al decadere delle motivazioni.

2. Prende atto che il servizio è riferito **esclusivamente alla raccolta di pannolini e pannoloni**. La presenza di rifiuti di natura diversa autorizza il Gestore del servizio al mancato ritiro del materiale esposto.

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente modulo, il/la sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione comunale al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità legate all'erogazione del servizio richiesto.

MODALITÀ DI INVIO

Il modulo, debitamente compilato e firmato, dovrà essere inoltrato con una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano:** presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune – P.zza Generale C.A. Dalla Chiesa n. 78, nei giorni e orari di apertura al pubblico;
- **Via E-mail:** protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.it
- **Via PEC:** protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Luogo e Data _____**, lì**

Firma del dichiarante *(per esteso e leggibile)*

_____

ALLEGATO:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la firma sopra apposta non necessita di autentica, ma **deve essere corredata da copia fotostatica leggibile di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.