

TARI - TARIFFA RIFIUTI anno 2026

Richiesta di Riduzione per utenze domestiche con famiglie monoreddito e con reddito ISEE fino a 15.499,00€

Categoria C) del relativo bando

Al Comune di Fiumicino

Settore Entrate - TARI

Riservato agli uffici - protocollo

SCADENZA PRESENTAZIONE 16.03.2026

IL RICONOSCIMENTO DELLA LA RIDUZIONE VERRA' COMUNICATO TRAMITE PUBBLICAZIONE DI APPOSITA GRADUATORIA - IN CASO DI MOROSITA' PER ANNUALITA' PREGRESSE LA RICHIESTA NON VERRA' ACCOLTA

Si prega di scrivere in stampatello. Si ricorda di firmare e compilare il modulo in tutte le sue parti

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome

Nome

Luogo di Nascita (Comune - Stato Estero)

Prov.

Data di Nascita

Sesso

Codice Fiscale

M F

Residente in Via

Civico

Lettera

Edificio

Scala

Piano

Interno

CAP

Comune/Città di Residenza

Prov.

Telefono (necessario per essere contattato nel caso siano necessari chiarimenti)

email (scrivere in stampatello)

N° componenti nucleo familiare (risultante in Anagrafe)

CHIEDE (barrare la casella corrispondente)

☐

**RIDUZIONE DEL
40%**

Utenze domestiche (con uno o più componenti nucleo familiare) utilizzate da **famiglie monoreddito** con un **ISEE ricompreso tra 0,00 e 9.500,99 euro.**

☐

**RIDUZIONE DEL
25%**

Utenze domestiche (con due o più componenti nucleo familiare) utilizzate da **famiglie monoreddito** con un **ISEE ricompreso tra 9.501,00 e 11.500,99 euro.**

☐

**RIDUZIONE DEL
10%**

Utenze domestiche (con due o più componenti nucleo familiare) utilizzate da **famiglie monoreddito** con un **ISEE ricompreso tra 11.501,00 e 15.499,00 euro.**

A TAL FINE:

- ☐ ALLEGA **MODELLO ISEE** VALIDO ALLA DATA ODIERNA DA CUI RISULTA ISEE PARI A EURO
☐ oppure ALLEGA **MODELLO ISEE CORRENTE** VALIDO ALLA DATA ODIERNA DA CUI RISULTA ISEE PARI A EURO

Oltre all'ISEE è necessario allegare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA ALLA DOMANDA

(INDICARE IMPORTO ISEE)

IN CASO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA A MEZZO PEC, TUTTI GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE IN FORMATO PDF; LA PRESENTAZIONE IN ALTRI FORMATI POTREBBE NON CONSENTIRE LA CORRETTA APERTURA DEL FILE, CON CONSEGUENTE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA AGEVOLATIVA.

DICHIARA, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL DPR 445 DEL 28/12/2000 PER I CASI DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, CHE L'UTENZA DOMESTICA E' UTILIZZATA DA FAMIGLIA MONOREDDITO (UN SOLO SOGGETTO PERCETTORE DI REDDITO) E CHE IL PROPRIO **NUCLEO FAMILIARE E' COMPOSTO ESCLUSIVAMENTE DAI SEGUENTI COMPONENTI:**

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PARENTELA
1				
2				
3				
4				
5				

In osservanza al Regolamento (UE)2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- ai sensi dell'art.26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) Centralino 06.65210.245 – Fax 06.65210.318, CF 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it;
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo email: dpo@comune.fiumicino.rm.it.

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nl sito di questa Amministrazione, sotto la voce privacy. In applicazione dell'art.48 del DPR 28.12.2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati pe lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – Ufficio di Competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizione di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo (*).

(*) link alla pagine del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

FIRMA DICHIARANTE

FIRMA DELEGATO

TIPO E NUMERO DOCUMENTO DICHIARANTE
(*)

TIPO E NUMERO DOCUMENTO DELEGATO (**)

COMUNE E DATA DI RILASCIO

COMUNE E DATA DI RILASCIO

DATA PRESENTAZIONE

(*)Allegare fotocopia documento del dichiarante

(**)Allegare fotocopia documento del dichiarante, del delegato e delega

Il presente modello può essere consegnato:

1. mediante **posta elettronica certificata** all'indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it;
2. mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata a comune di Fiumicino - Area Bilancio e PEF – Settore Entrate – piazza Generale C.A. Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) (in tal caso, farà fede la data di invio);
3. **attraverso il portale del contribuente disponibile sul sito istituzionale dell'Ente** ed accedibile attraverso il seguente link: <https://fiumicino.comune-online.it/web/servizi-tributari/>